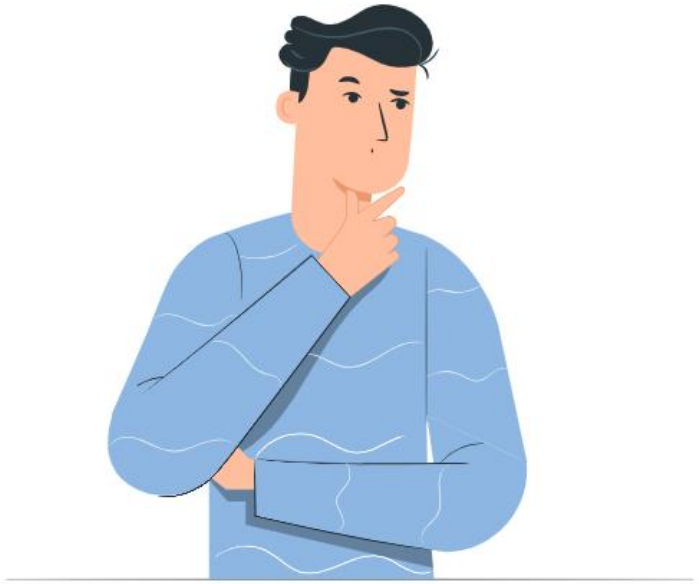
Internetowe Konto Klienta (IKK)

Instrukcja założenia konta w IKK dla firm



W celu rejestracji w systemie e-TOLL wykonaj poniższe kroki:

- Wybierz Przejdź do IKK na stronie etoll.gov.pl
- Wybierz sposób rejestracji: login.gov.pl lub adres e-mail i hasło
- Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu
- Uzupełnij dane i załóż konto podmiotu
- Utwórz konto rozliczeniowe



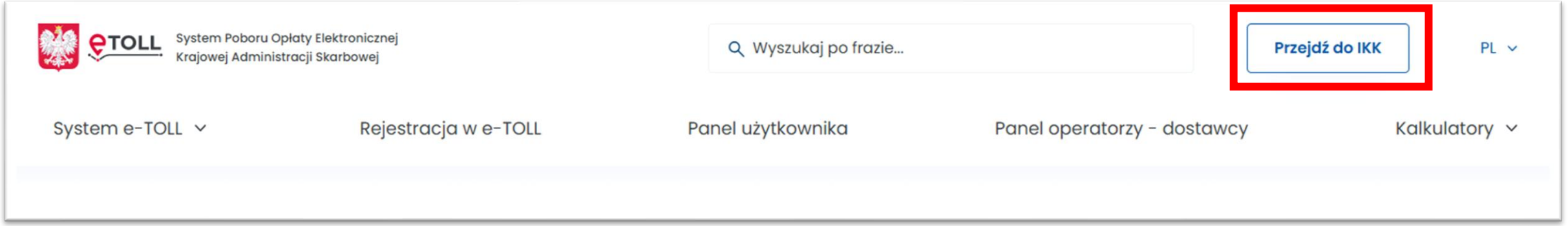
W celu rejestracji w systemie e-TOLL wykonaj poniższe kroki cd.:

- Utwórz finansowanie
- Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego
- Dodaj urządzenie lokalizacyjne
- Przypisz urządzenie do pojazdu
- Aktywuj urządzenie



- **Wejdź na stronę etoll.gov.pl**

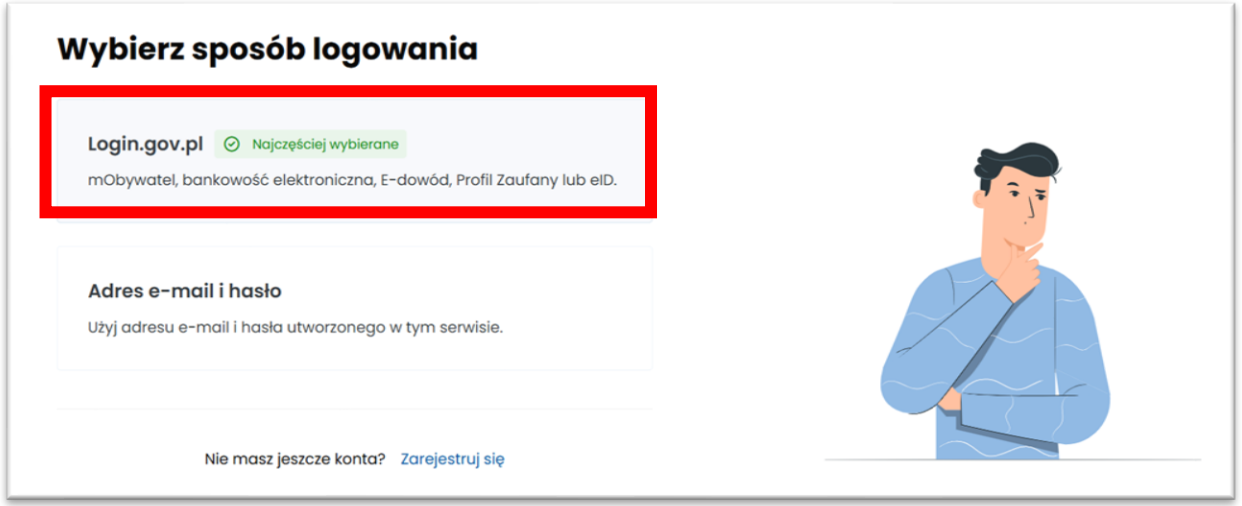
Wybierz z górnego paska pole **Przejdź do IKK**

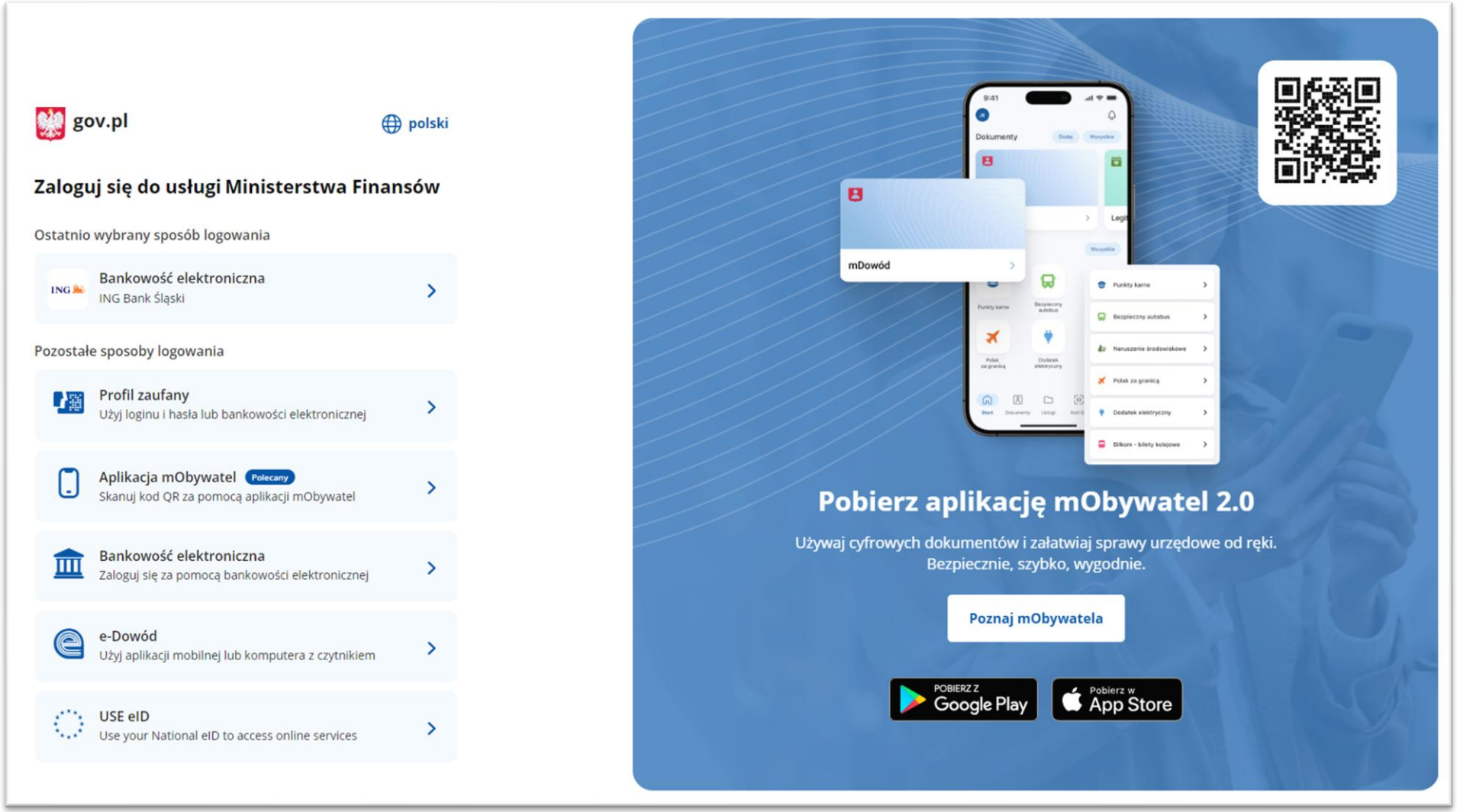


▪ Wybierz sposób rejestracji

Dedykowanymi sposobami logowania do Internetowego Konta Klienta (IKK) dla osób z Polski są:

- ✓ login.gov.pl,
  - mObywatel,
  - bankowość elektroniczna,
  - E-dowód,
  - Profil Zaufany,
  - eID.




gov.pl
polski
Zaloguj się do usługi Ministerstwa Finansów
Ostatnio wybrany sposób logowania
Bankowość elektroniczna
ING Bank Śląski
Pozostałe sposoby logowania
Profil zaufany
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej
Aplikacja mObywatel
Polecany
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel
Bankowość elektroniczna
Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej
e-Dowód
Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem
USE eID
Use your National eID to access online services
mDowód
Pobierz aplikację mObywatel 2.0
Używaj cyfrowych dokumentów i załatwiaj sprawy urzędowe od ręki.
Bezpiecznie, szybko, wygodnie.
Poznaj mObywatela
POBIERZ Z Google Play
Pobierz w App Store

▪ Wybierz sposób rejestracji

Dedykowanym sposobem logowania do IKK dla osób z zagranicy jest:

✓ adres e-mail i hasło.

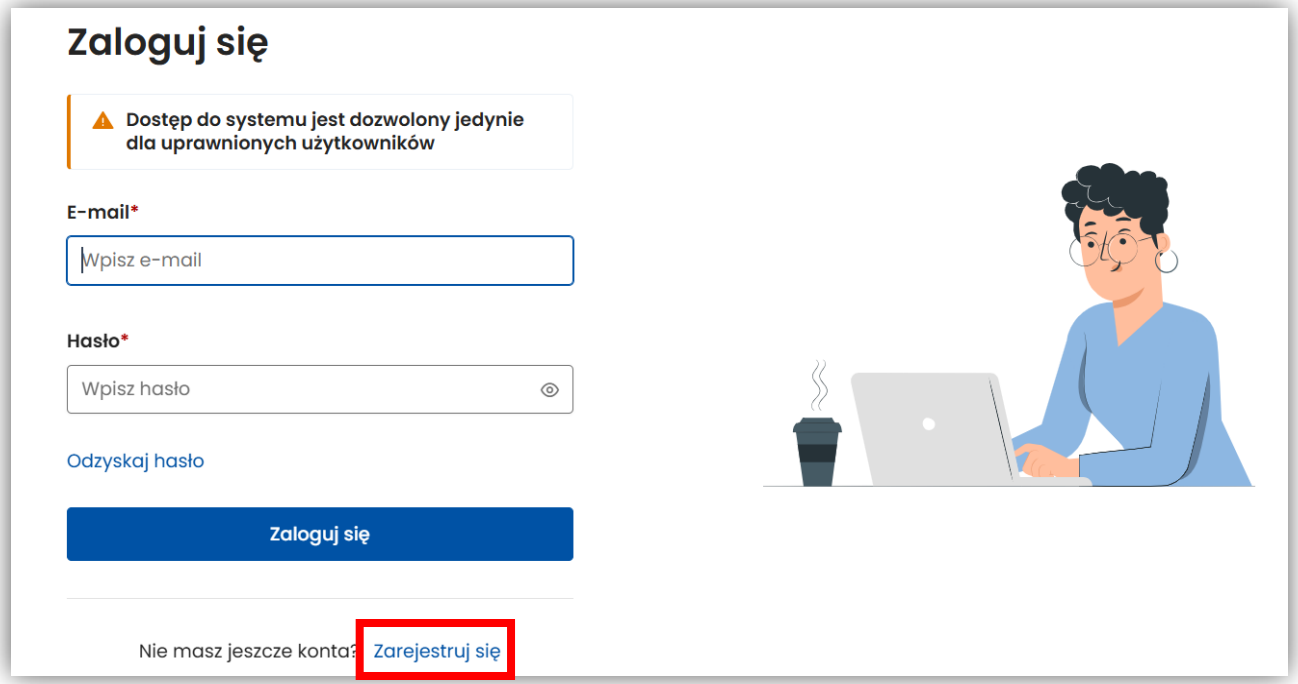
Ta opcja wymaga dodatkowego uwierzytelnienia się użytkownika w Miejscu Obsługi Klienta (MOK).



Logowanie możliwe jest również w angielskiej wersji językowej.

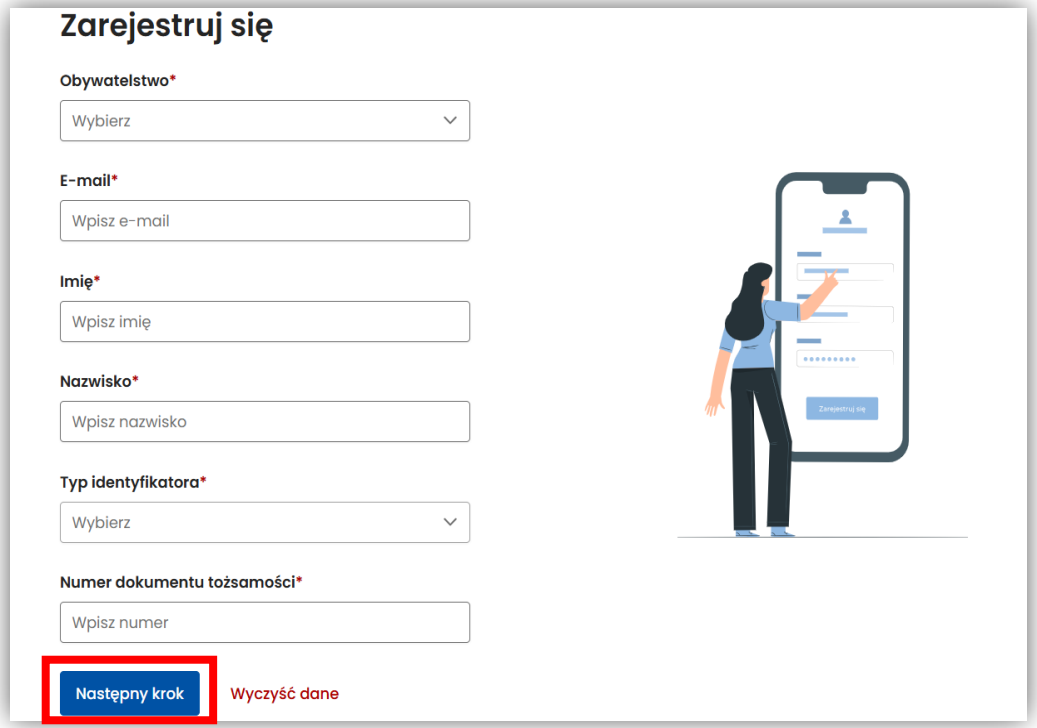
▪ Wybierz sposób rejestracji

Na tym etapie nie masz jeszcze adresu e-mail i hasła, którym możesz się zalogować. W celu założenia konta wybierz **Zarejestruj się**.



▪ Uzupełnij wymagane dane

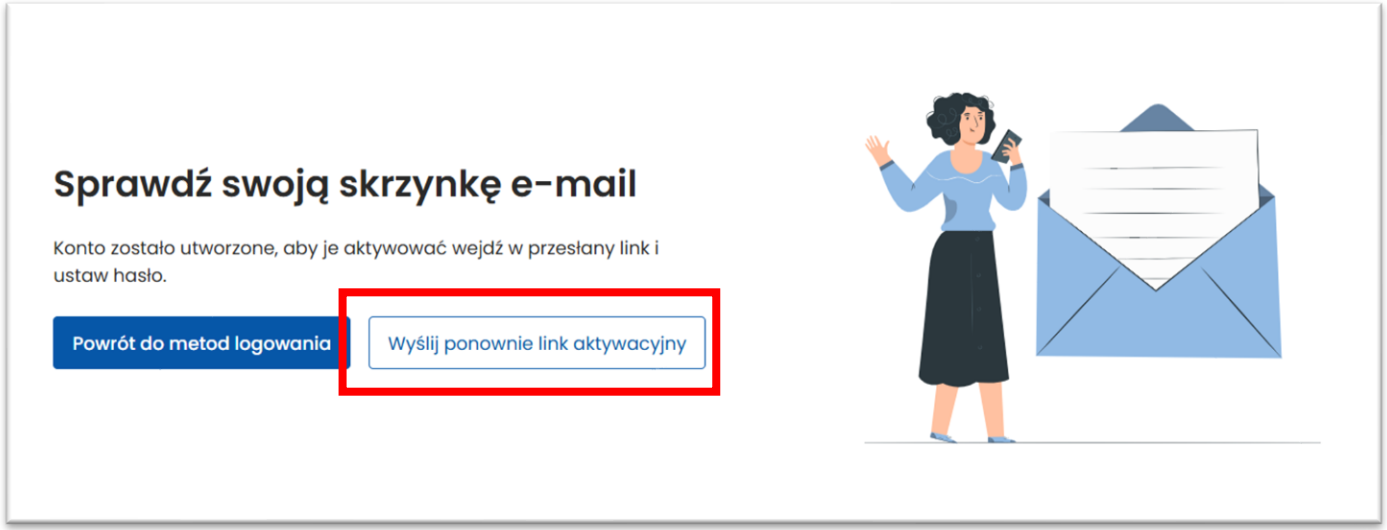
W wymaganych polach wpisz swoje dane.
Kliknij **Następny krok**.



▪ Uzupełnij wymagane dane

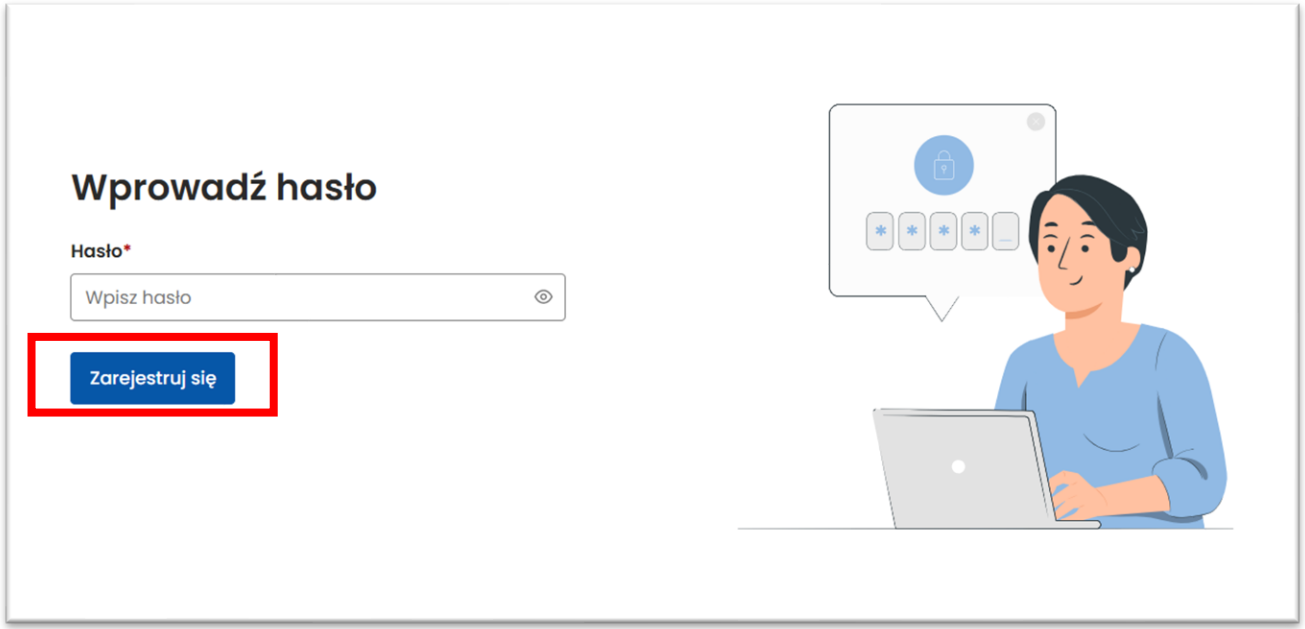
Na Twój adres e-mail został wysłany link aktywacyjny. Kliknij w niego, aby potwierdzić proces rejestracji.

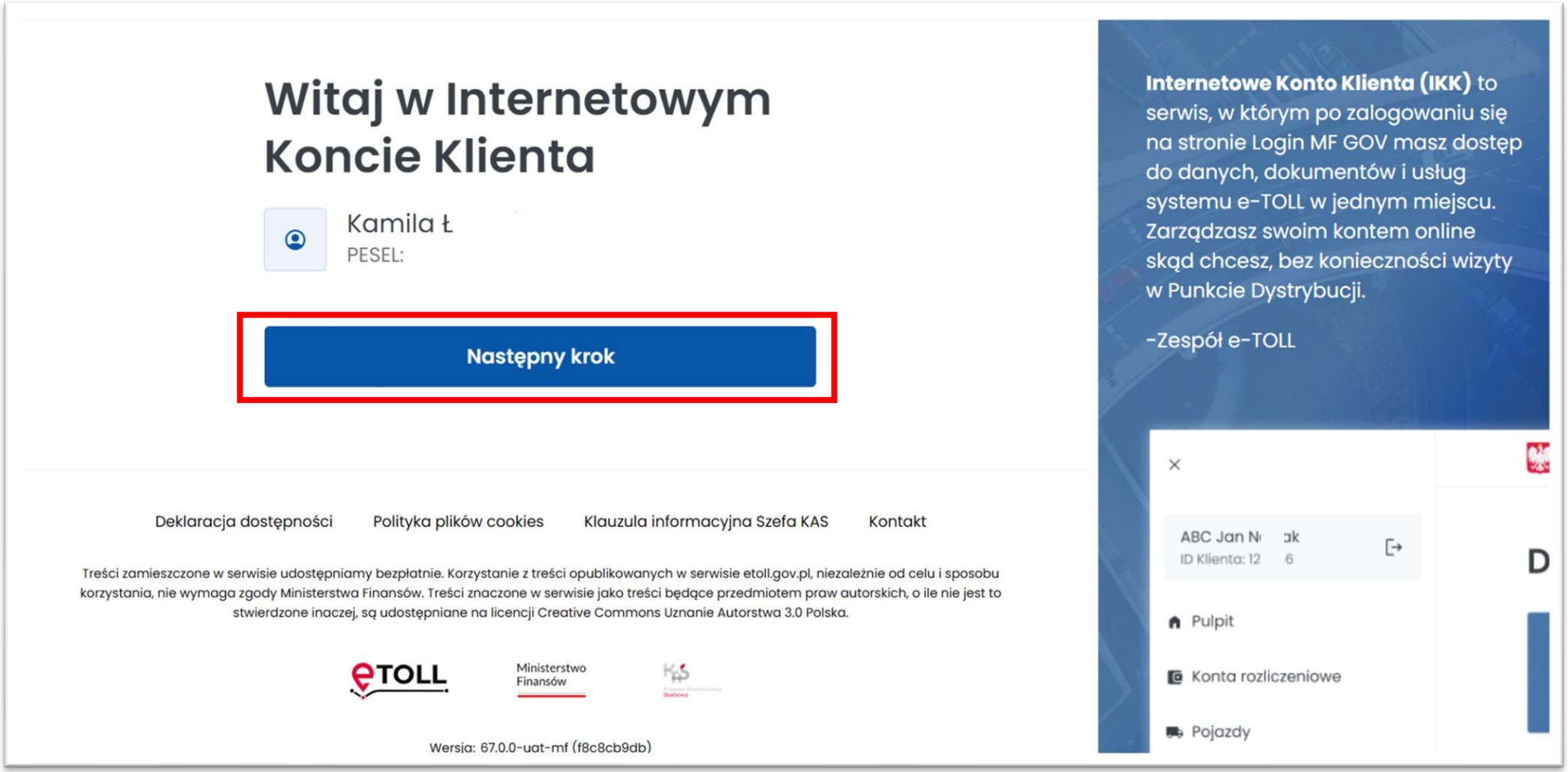
Jeżeli e-mail z linkiem nie dotarł, możesz ponownie wysłać prośbę o link aktywacyjny.



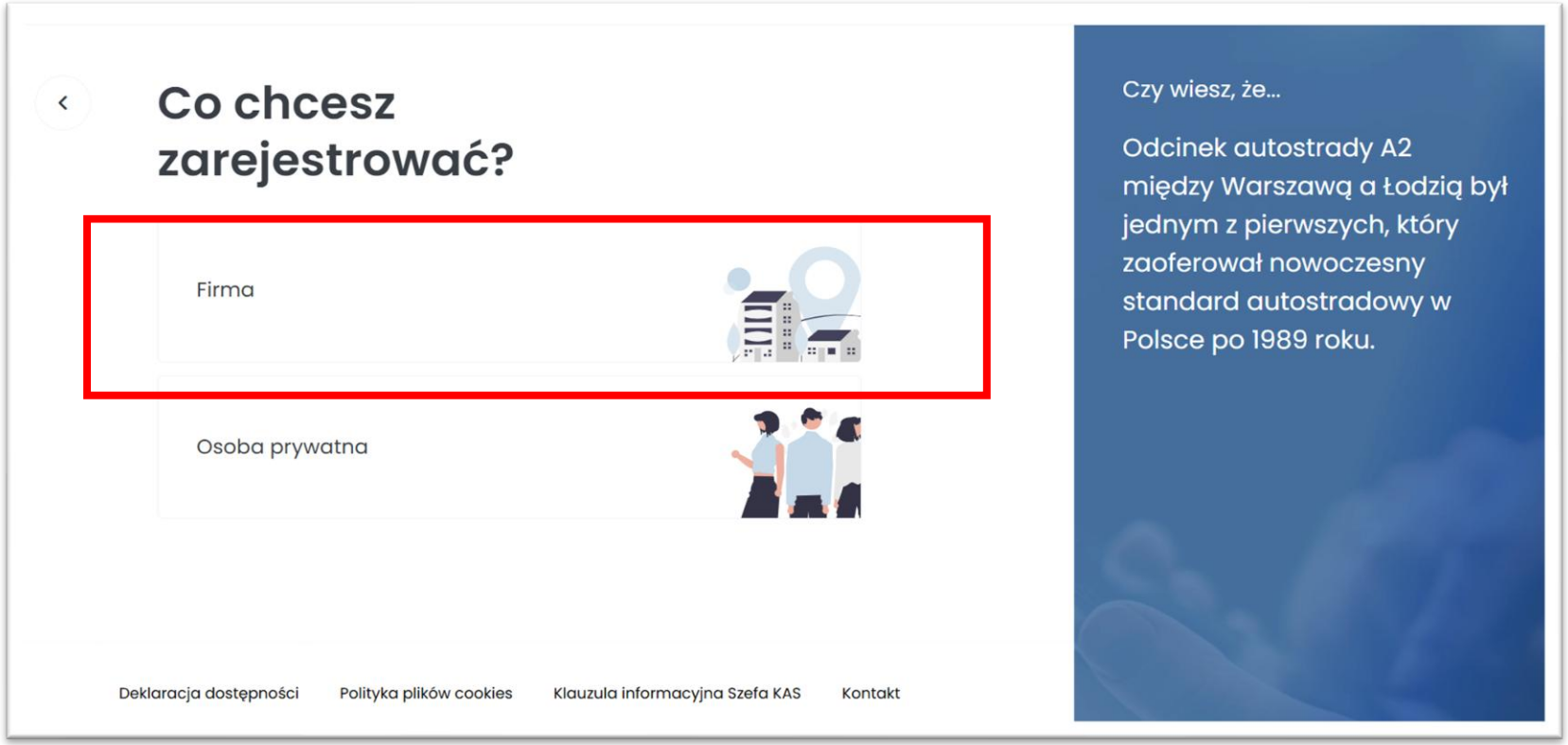
▪ Uzupełnij wymagane dane

Po kliknięciu w link zostaniesz przekierowany na ekran do wprowadzenia hasła. Ustaw hasło i wybierz **Zarejestruj się**.



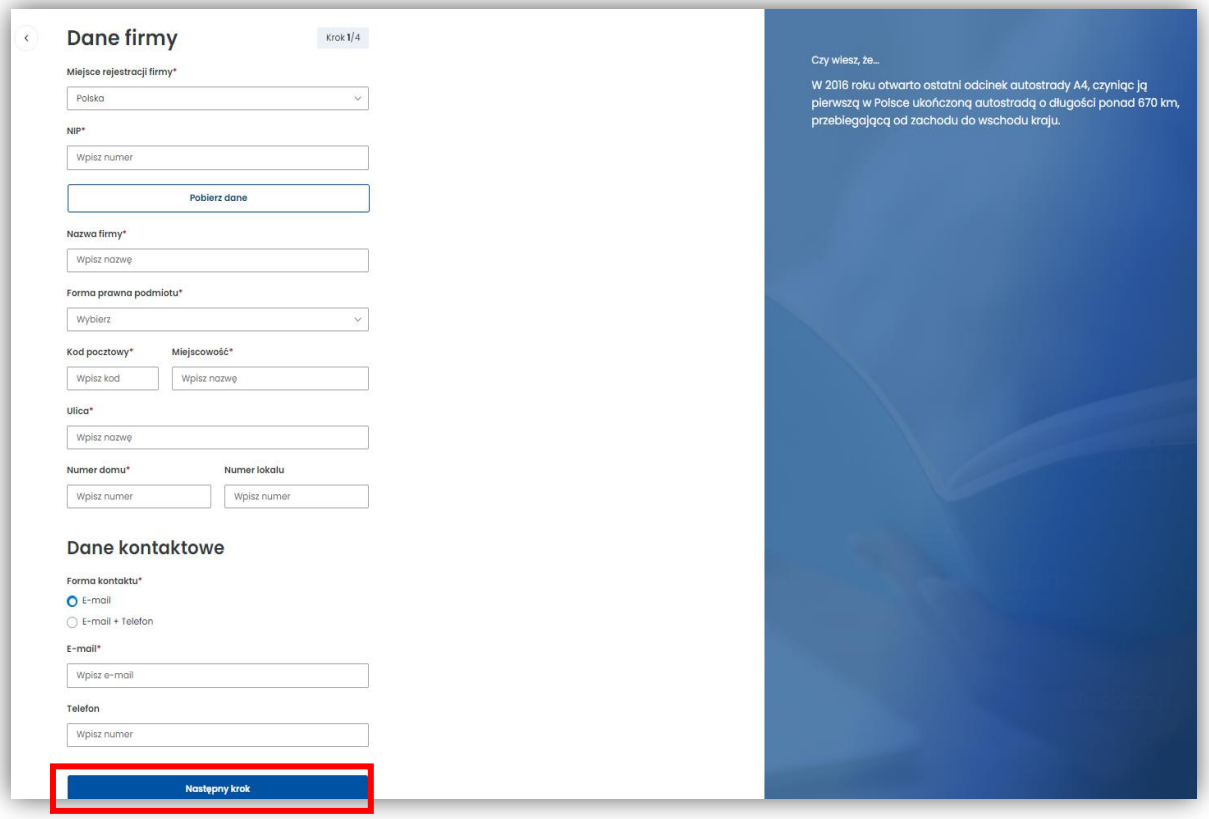

Witaj w Internetowym Koncie Klienta
Kamila Ł
PESEL:
Następny krok
Deklaracja dostępności
Polityka plików cookies
Klauzula informacyjna Szefa KAS
Kontakt
Treści zamieszczone w serwisie udostępniamy bezpłatnie. Korzystanie z treści opublikowanych w serwisie etoll.gov.pl, niezależnie od celu i sposobu korzystania, nie wymaga zgody Ministerstwa Finansów. Treści znaczone w serwisie jako treści będące przedmiotem praw autorskich, o ile nie jest to stwierdzone inaczej, są udostępniane na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska.
eTOLL
Ministerstwo Finansów
Wersja: 67.0.0-uat-mf (f8c8cb9db)
Internetowe Konto Klienta (IKK) to serwis, w którym po zalogowaniu się na stronie Login MF GOV masz dostęp do danych, dokumentów i usług systemu e-TOLL w jednym miejscu. Zarządzasz swoim kontem online skąd chcesz, bez konieczności wizyty w Punkcie Dystrybucji.
-Zespół e-TOLL
ABC Jan N ak
ID Klienta: 12 6
Pulpit
Konta rozliczeniowe
Pojazdy

▪ Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu



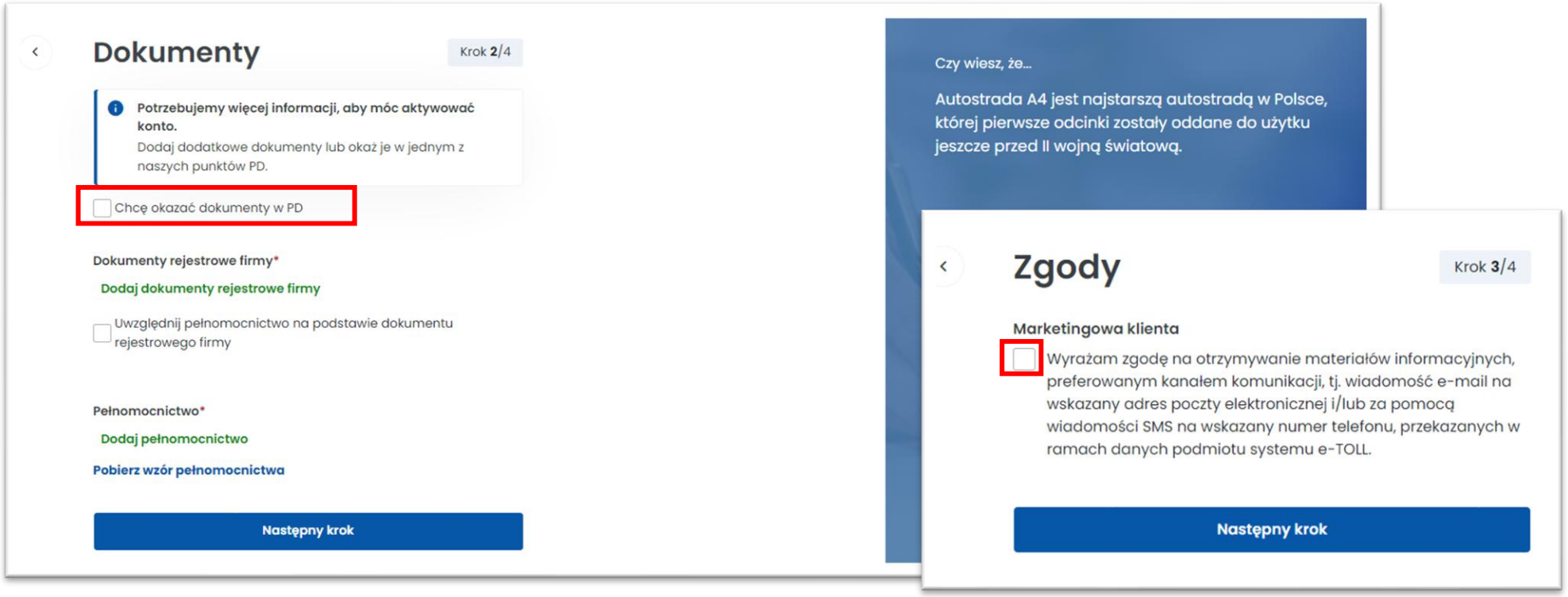
• Załóż konto podmiotu

Uzupełnij dane firmy. Wpisz nr NIP i naciśnij przycisk **Pobierz dane**. Pola uzupełnią się automatycznie na podstawie danych z CEiDG. Wybierz **Następny krok**.

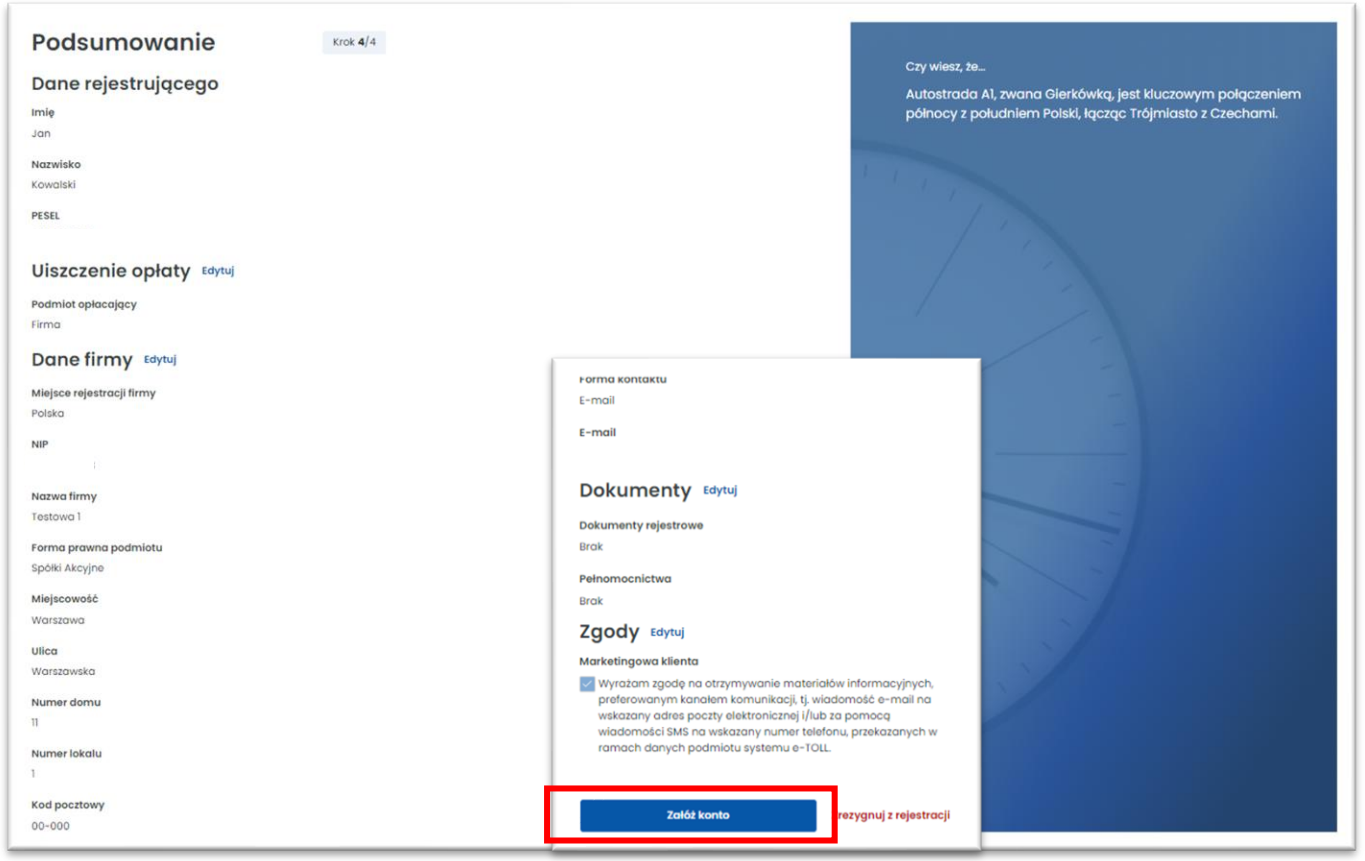


Dołącz **dokumenty** (załączniki są wymagane)oraz zaakceptuj wymagane zgody.

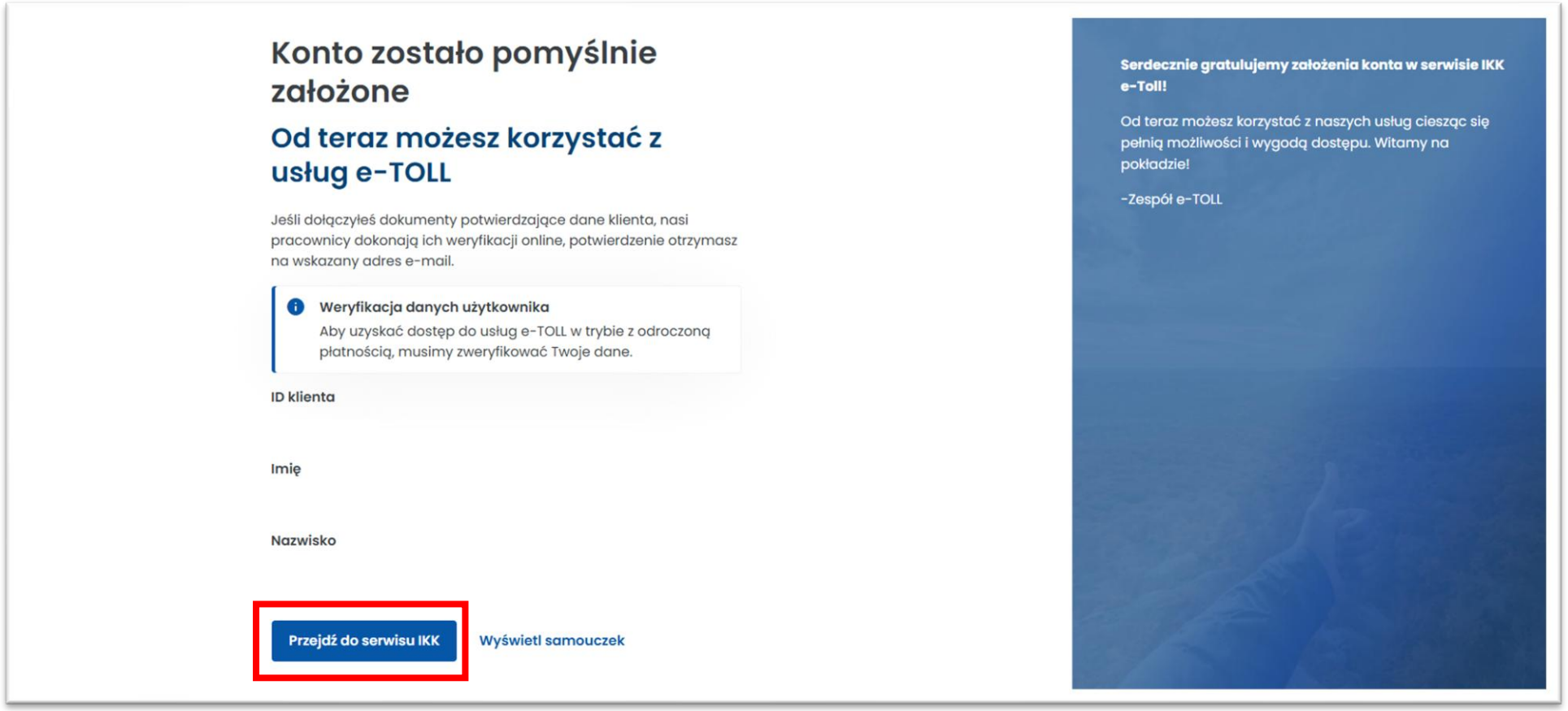
Chcę okazać dokumenty w PD to alternatywa dla załączenia dokumentów on-line. Wybierając tę opcję jesteś zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów osobiście w Miejscu Obsługi Klienta (MOK).



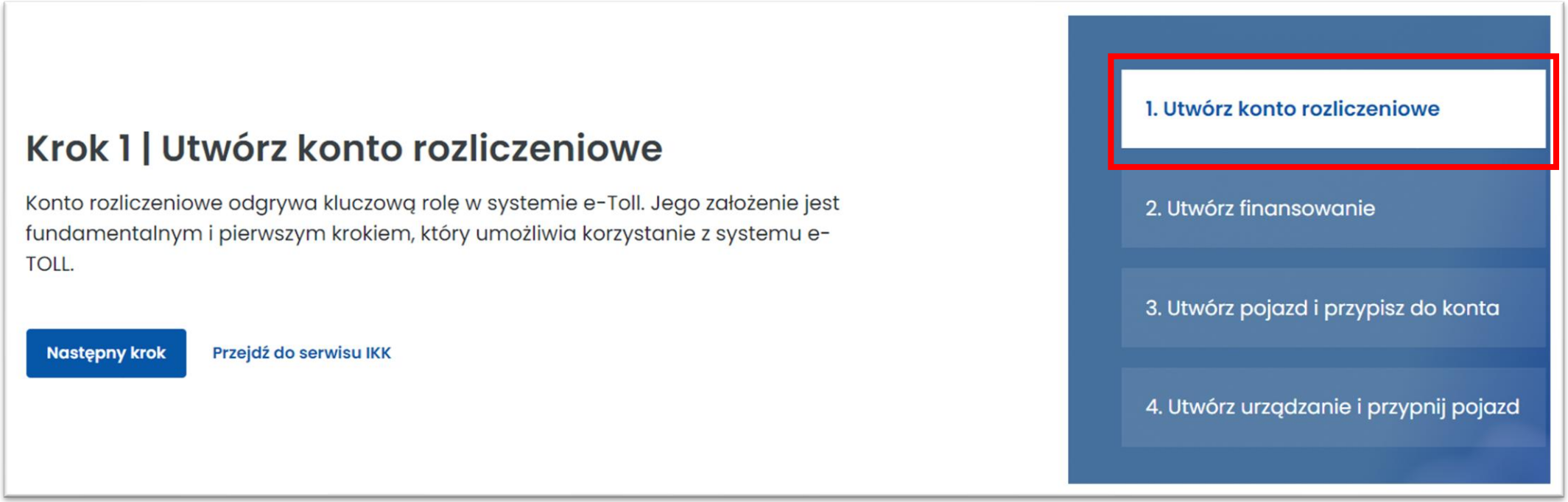
W podsumowaniu zobaczysz wszystkie wcześniej wpisane dane. Możesz je jeszcze edytować. Jeśli są prawidłowe wybierz **Załóż konto**. Możesz w tym miejscu zrezygnować z rejestracji.

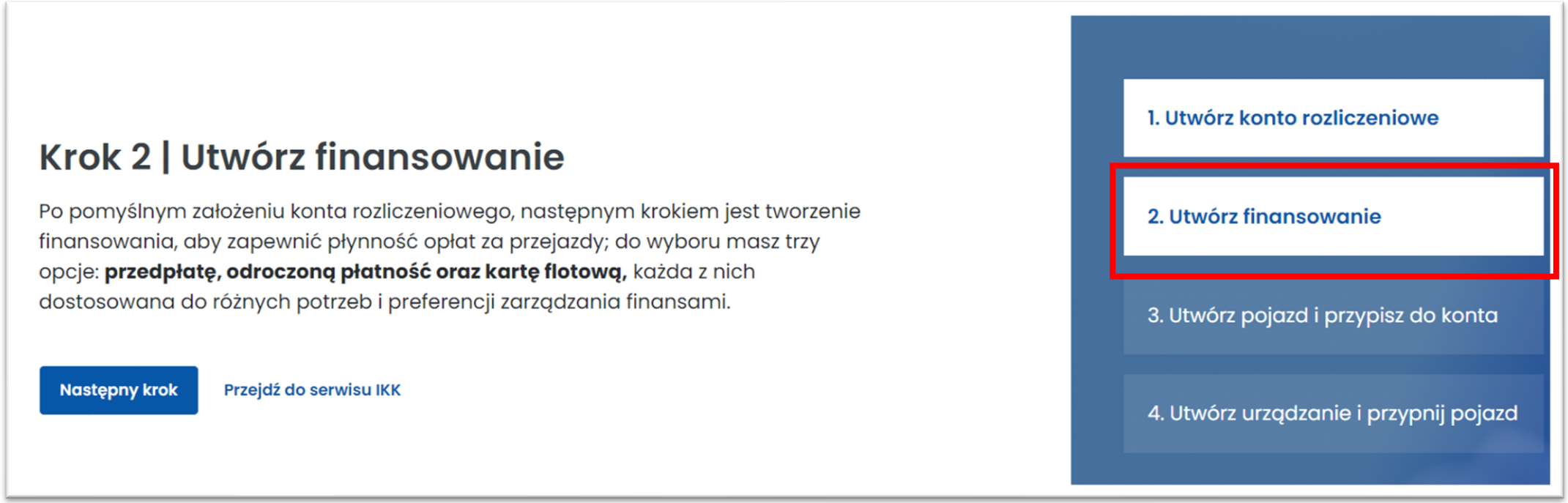


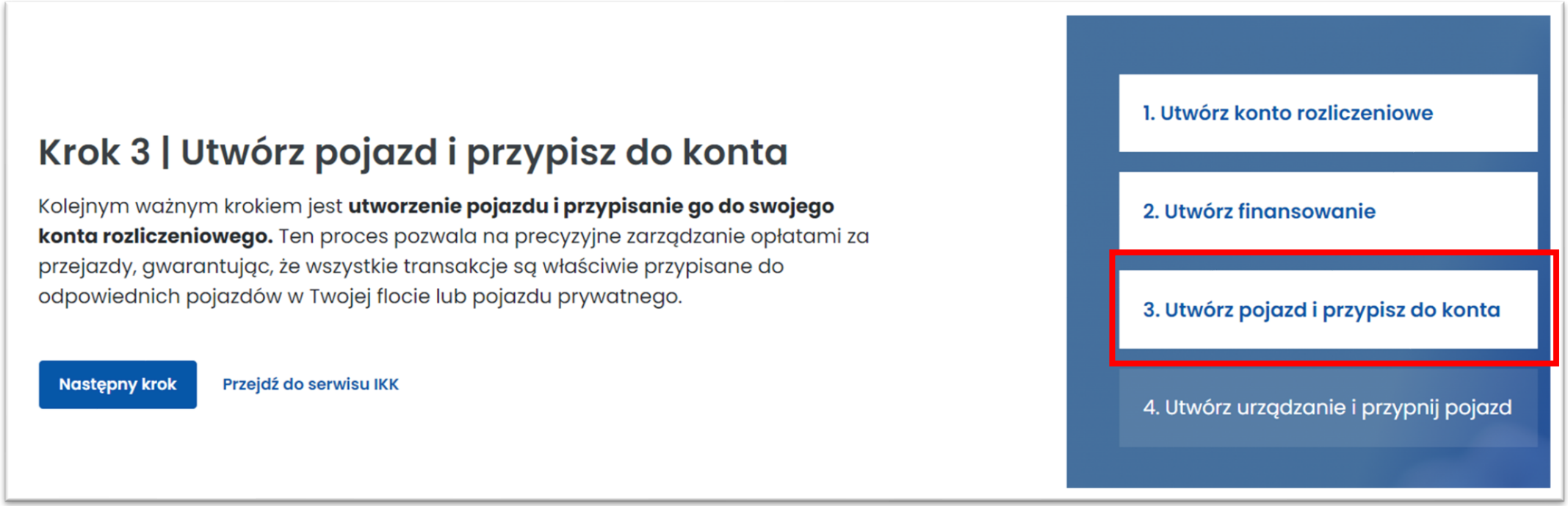
Po prawidłowym założeniu konta podmiotu wybierz **Przejdź do serwisu IKK.**



Po wybraniu **Wyświetl samouczek** pojawi się krótka instrukcja, jak w kilku krokach założyć konto w Internetowym Koncie Klienta.



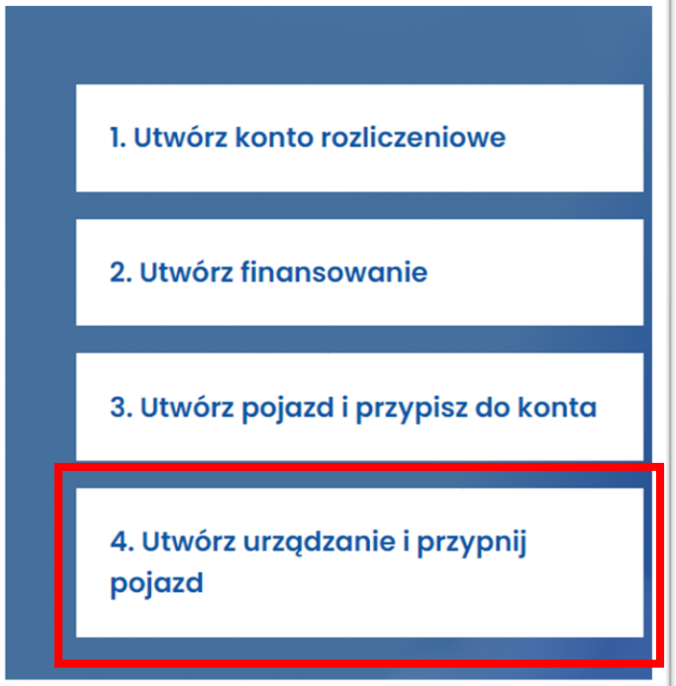

Krok 2 | Utwórz finansowanie
Po pomyślnym założeniu konta rozliczeniowego, następnym krokiem jest tworzenie finansowania, aby zapewnić płynność opłat za przejazdy; do wyboru masz trzy opcje: przedpłatę, odroczoną płatność oraz kartę flotową, każda z nich dostosowana do różnych potrzeb i preferencji zarządzania finansami.
Następny krok
Przejdź do serwisu IKK
1. Utwórz konto rozliczeniowe
2. Utwórz finansowanie
3. Utwórz pojazd i przypisz do konta
4. Utwórz urządzanie i przypnij pojazd


Krok 3 | Utwórz pojazd i przypisz do konta
Kolejnym ważnym krokiem jest utworzenie pojazdu i przypisanie go do swojego konta rozliczeniowego. Ten proces pozwala na precyzyjne zarządzanie opłatami za przejazdy, gwarantując, że wszystkie transakcje są właściwie przypisane do odpowiednich pojazdów w Twojej flocie lub pojazdu prywatnego.
Następny krok
Przejdź do serwisu IKK
1. Utwórz konto rozliczeniowe
2. Utwórz finansowanie
3. Utwórz pojazd i przypisz do konta
4. Utwórz urządzanie i przypnij pojazd

Krok 4 | Utwórz urządzenie i przypnij do pojazdu

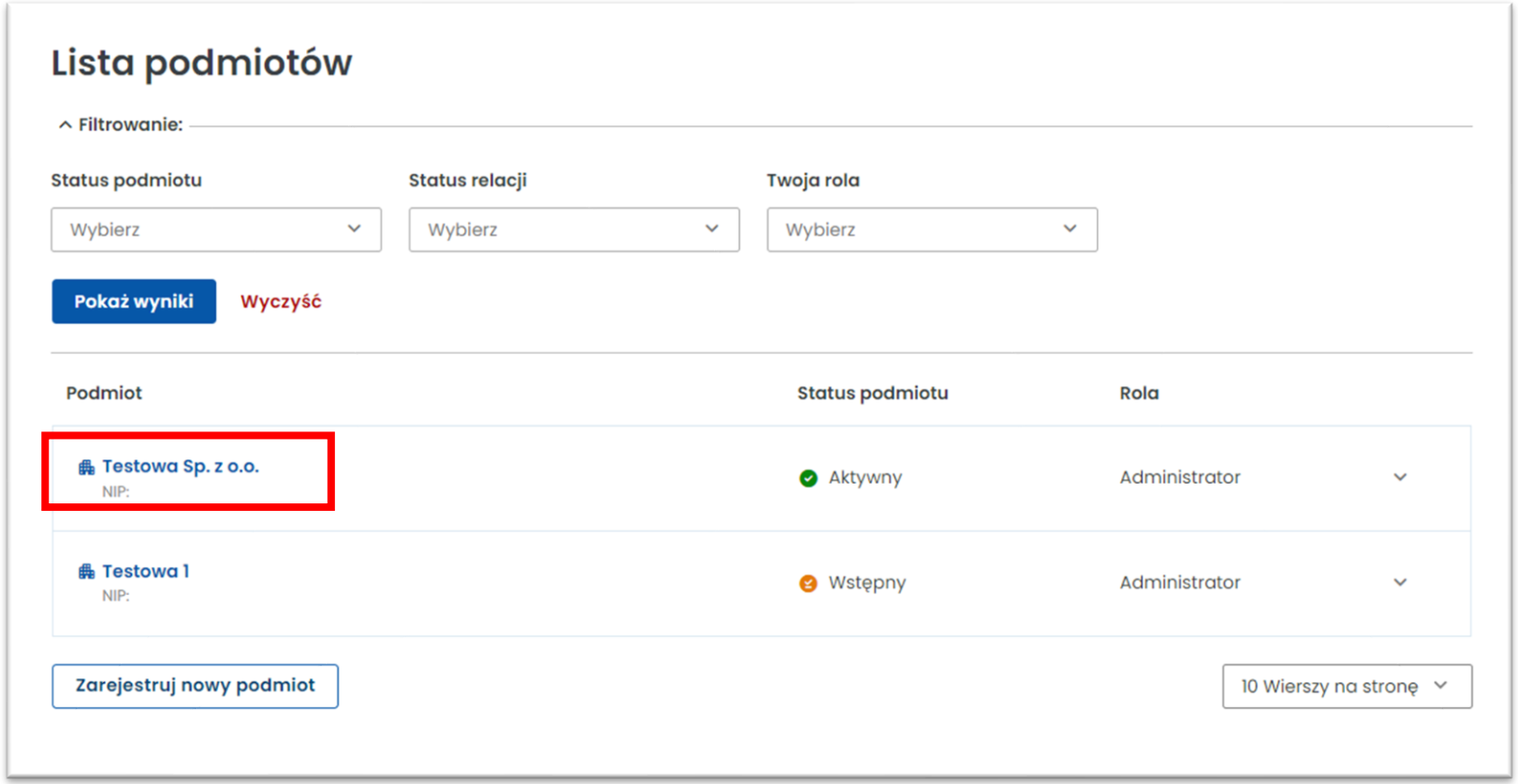
Jako ostatni krok, aby w pełni korzystać z serwisu IKK **należy dodać ID biznesowe urządzenia i przypisać je do pojazdu.** Ta czynność po aktywacji urządzenia zapewni automatyczne naliczenie opłat. Aktywne urządzenie umożliwia wygodne i nieprzerwane korzystanie z płatnych dróg bez konieczności manualnego zarządzania.

Przejdź do serwisu IKK



▪ Wybierz podmiot

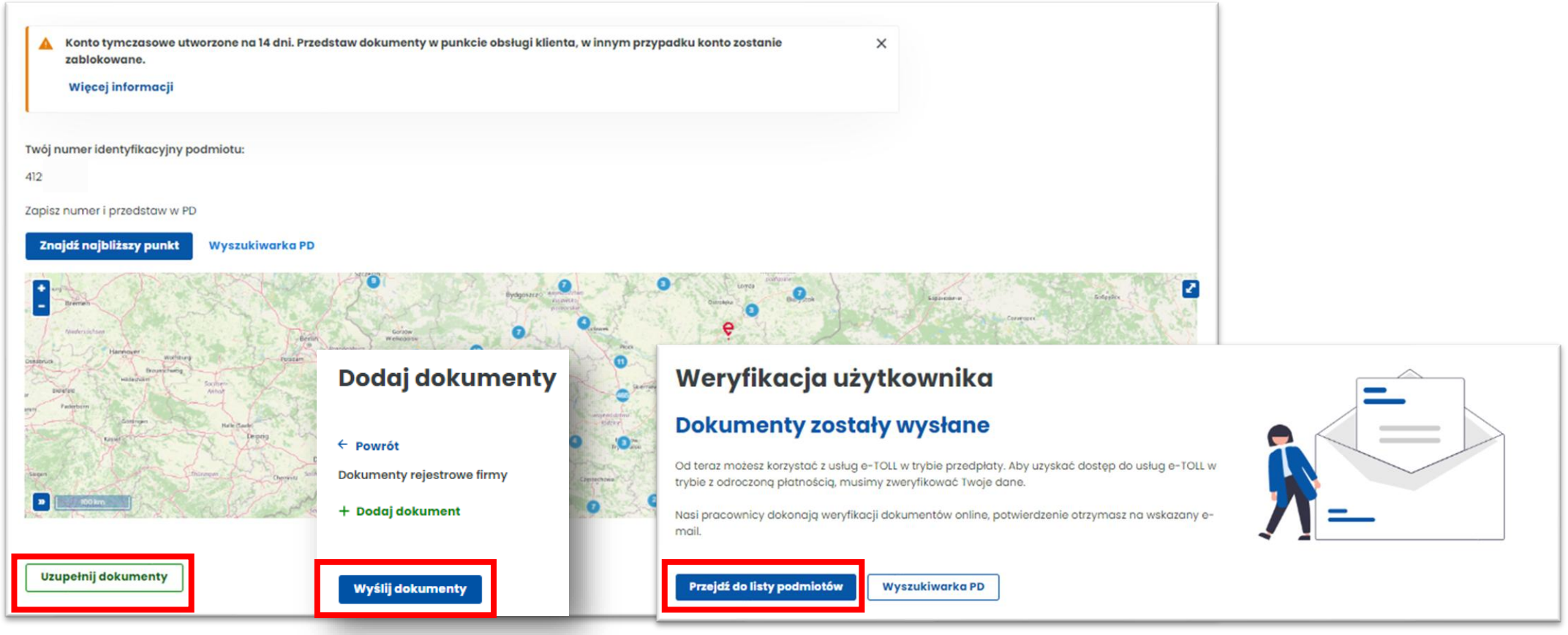
W celu kontynuowania procesu rejestracji wybierz **Podmiot,** który przed chwilą został zarejestrowany.



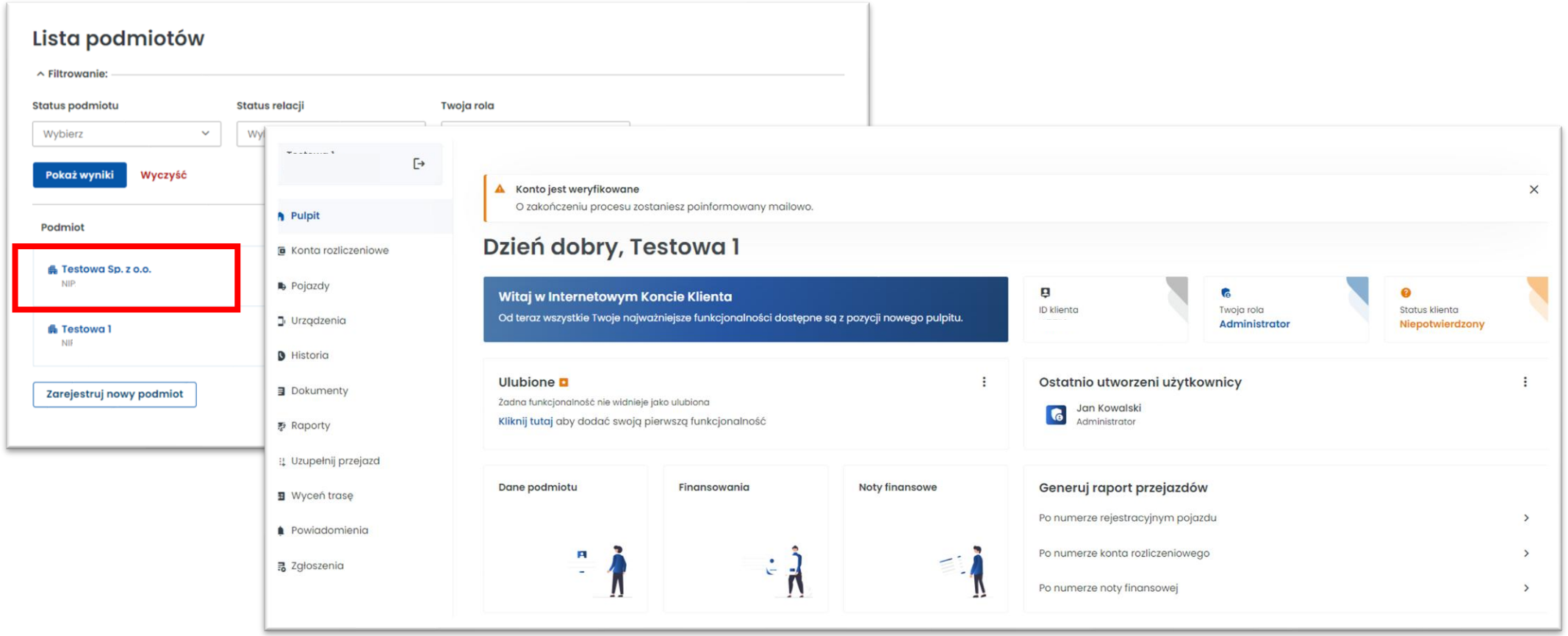
Uzupełnij dokumenty. Możesz to zrobić:

- **w IKK**- wybierz pole **Uzupełnij dokumenty**, załącz je i wyślij,
- **w MOK-** dostarcz dokumenty do najbliższego MOK (mapa MOK wyświetli się poniżej, wybierz **Znajdź najbliższy punkt**).

Pomimo informacji o blokowaniu konta po 14 dniach, nie zostanie ono zablokowane.



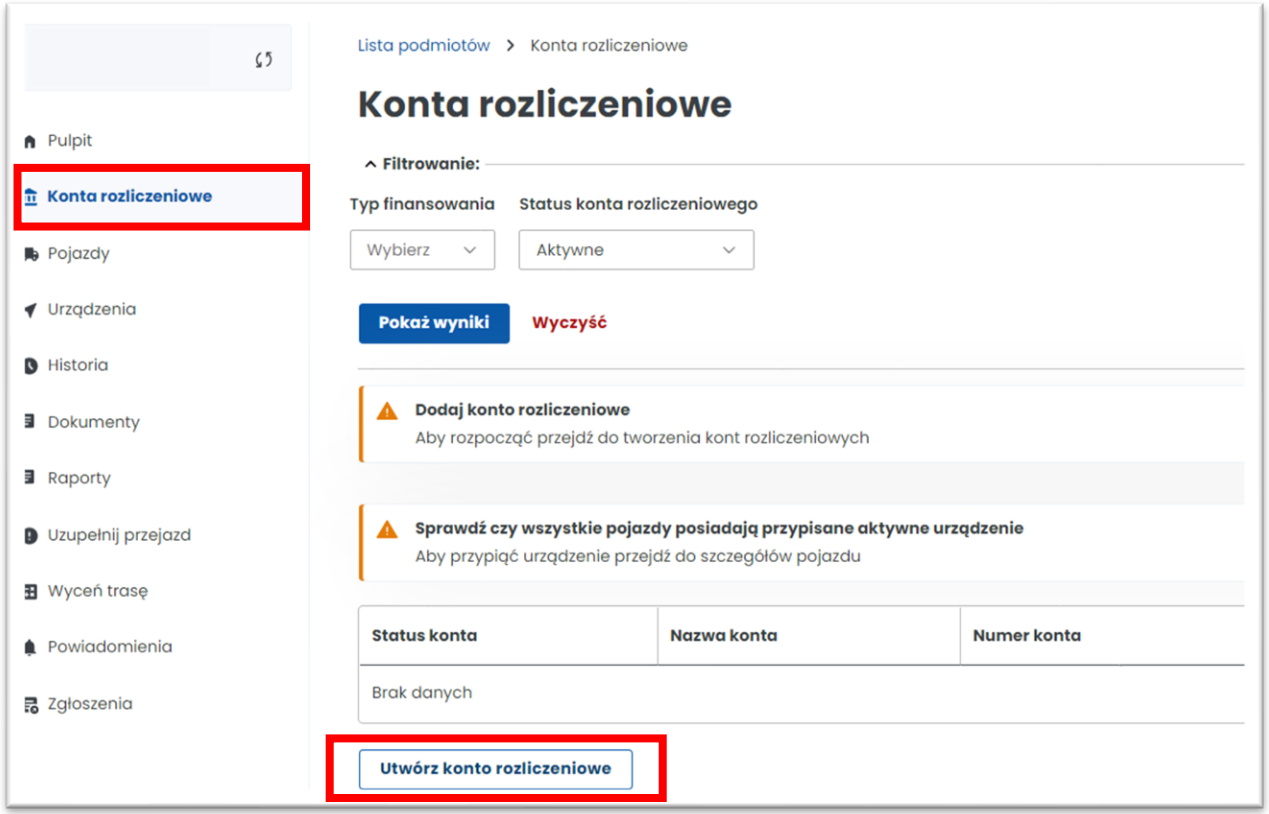
Po wybraniu **Podmiotu** otworzy się menu główne.



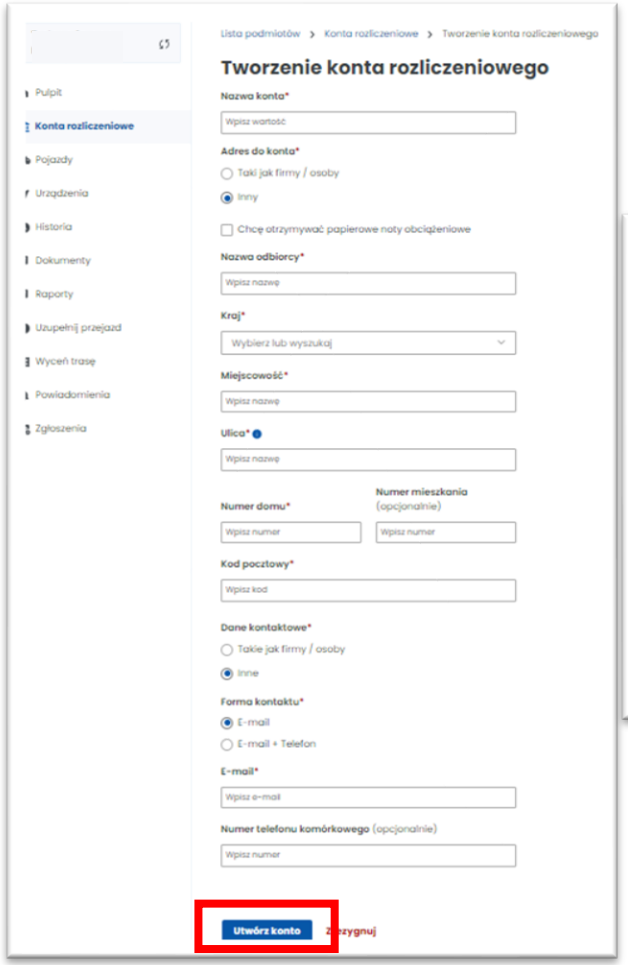
▪ Utwórz konto rozliczeniowe

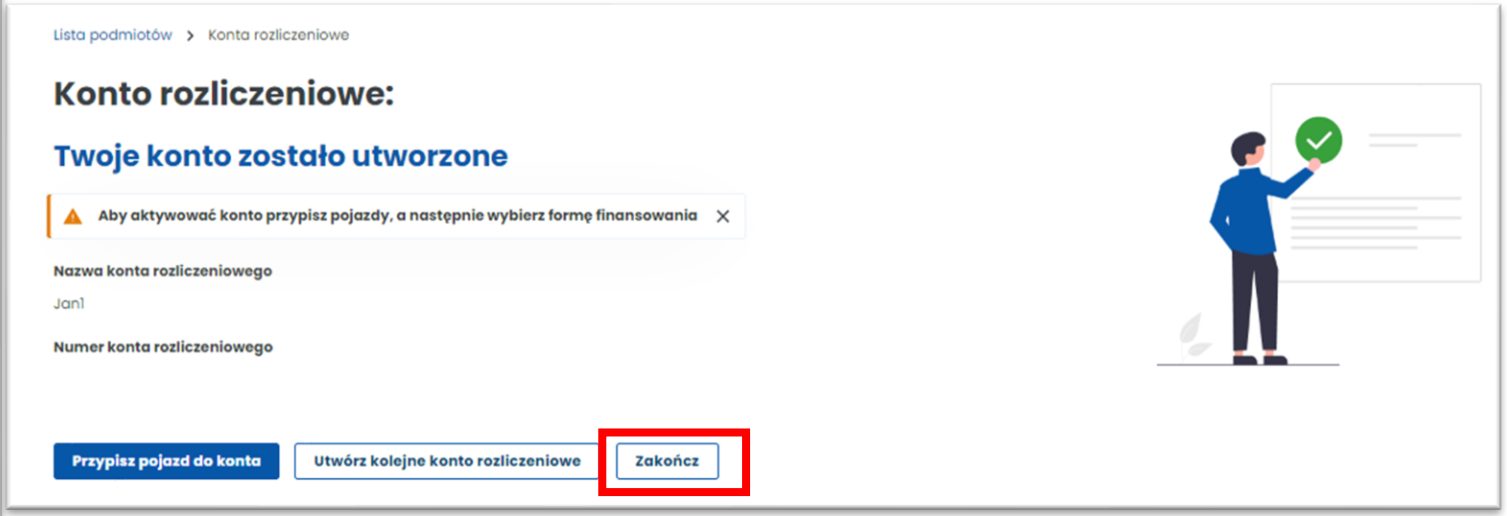
Krok 1. Z menu po lewej stronie wybierz zakładkę **Konta rozliczeniowe**.

Aby utworzyć konto wybierz **Utwórz konto rozliczeniowe**.



Krok 2. Uzupełnij wymagane dane a następnie użyj przycisku **Utwórz konto.** Zostaniesz poinformowany o prawidłowym założeniu konta, w tym miejscu wybierz **Zakończ**.

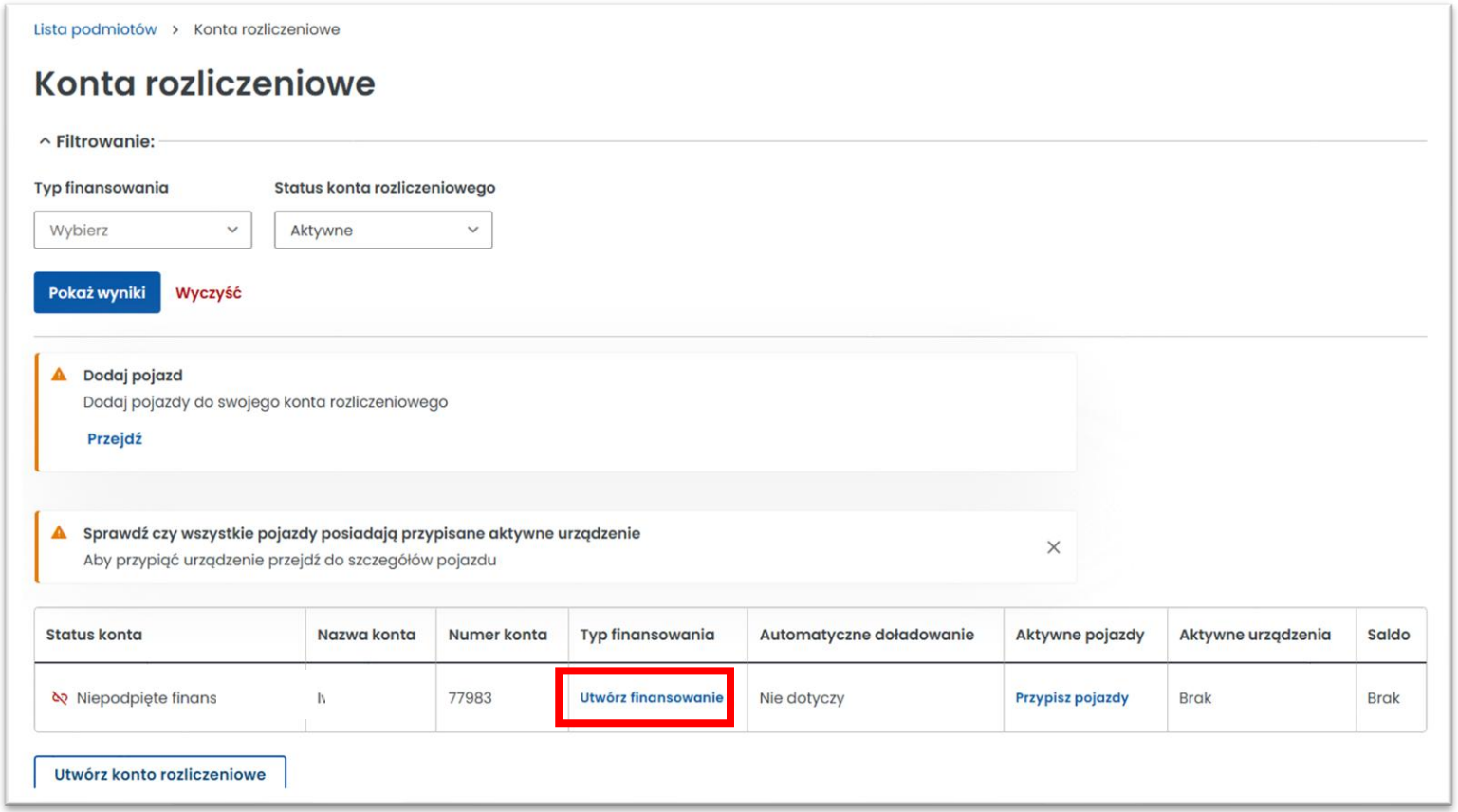




▪ Utwórz finansowanie

W celu utworzenia finansowania ponownie przejdź do zakładki **Konta rozliczeniowe.**

Na wcześniej utworzonym koncie w kolumnie Typ finansowania wybierz **Utwórz finansowanie.**



Spośród trzech typów finansowania wybierz ten, który Cię interesuje.

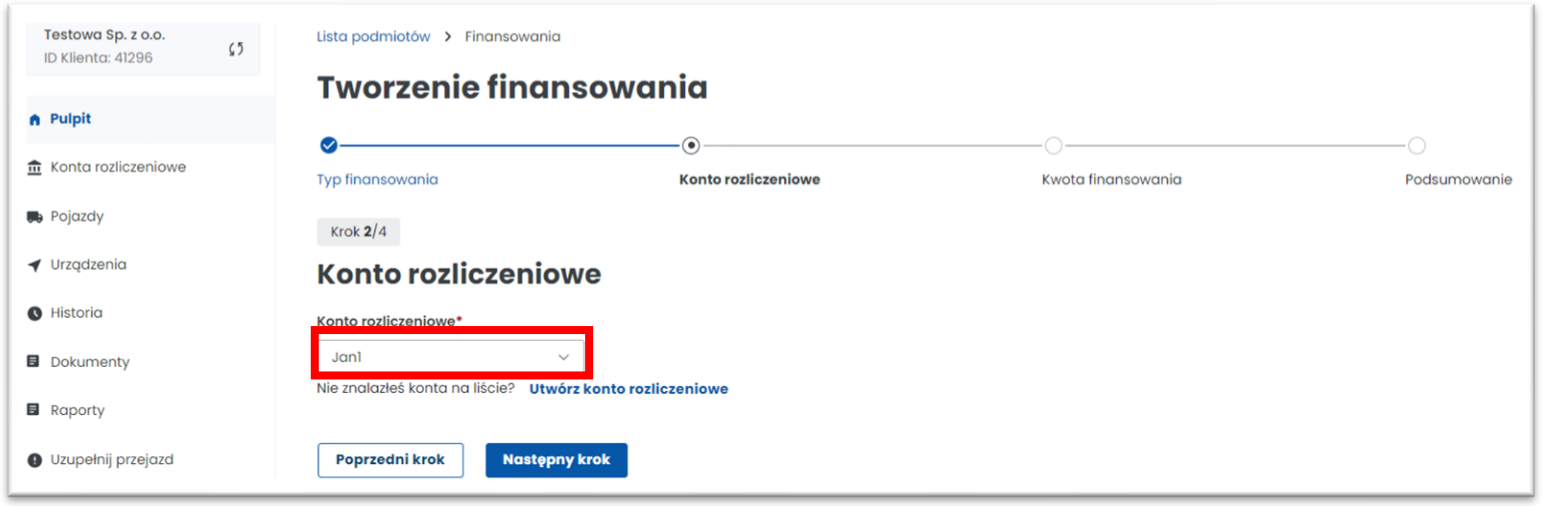




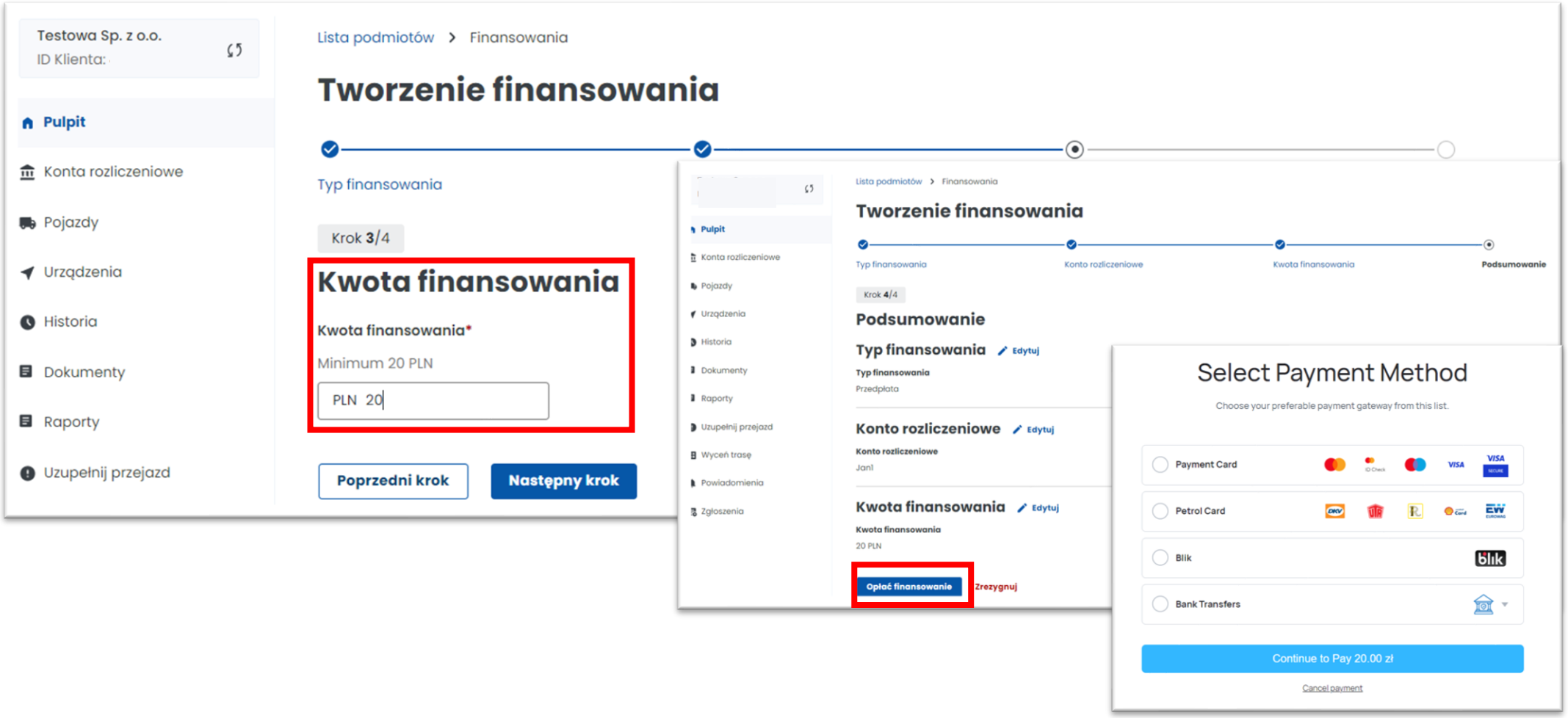
Wybrałeś przedpłatę.

Z konta możesz korzystać w formie prepaid doładowując je przed wyruszeniem w drogę, aby środki były dostępne w momencie rozpoczęcia przejazdu.

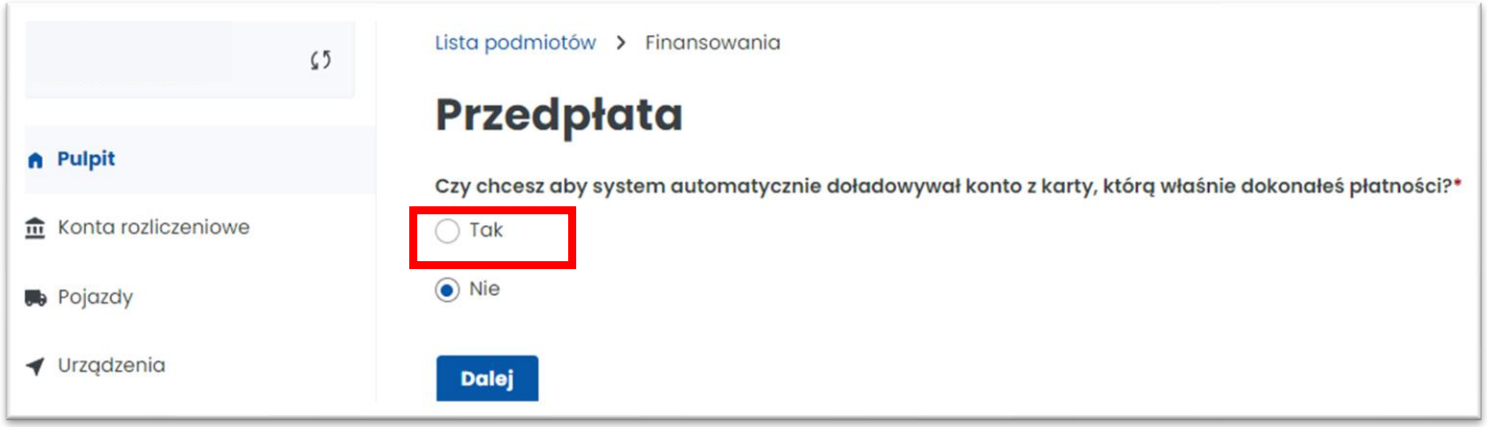
Krok 1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe. Wybierz **Następny krok**.



Krok 2. Wybierz kwotę i opłać finansowanie. Minimalne doładowanie to 20 PLN.

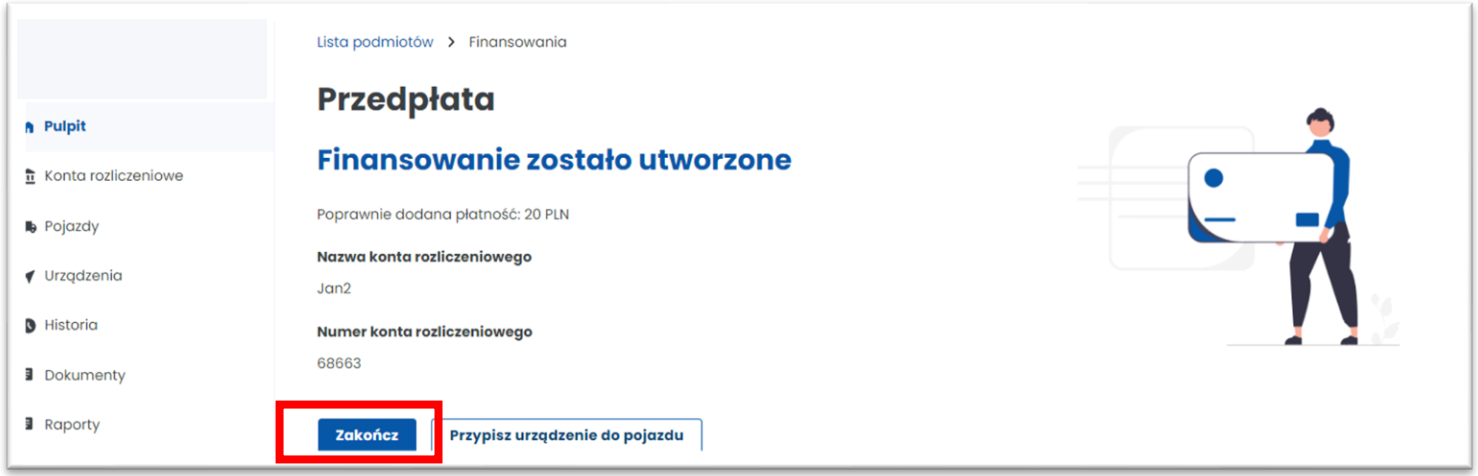


Masz możliwość wyboru automatycznego doładowywania konta, wystarczy wybrać opcję **Tak**.



Krok 3. Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania.

Wybierz **Zakończ**.

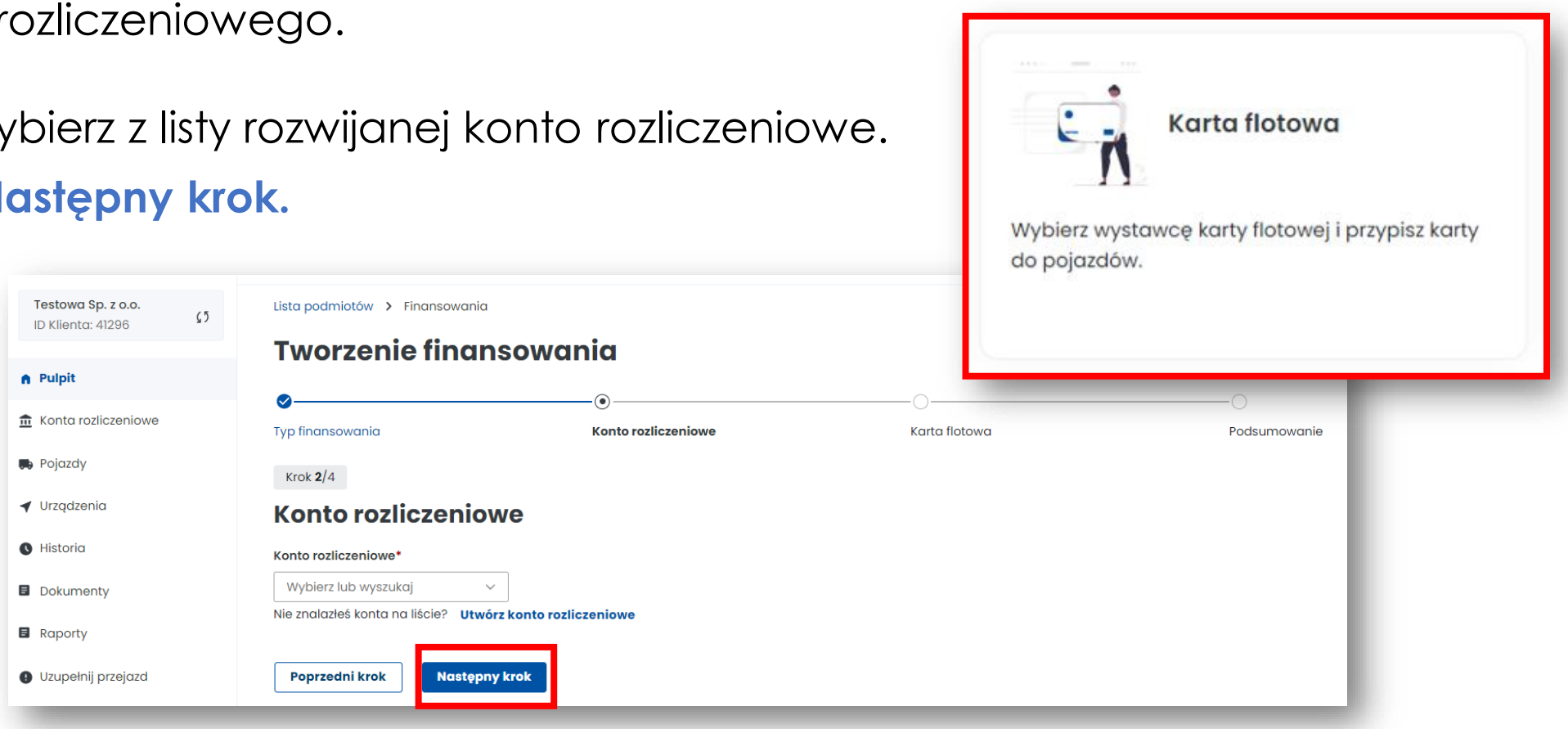


Wybrałeś kartę flotową.

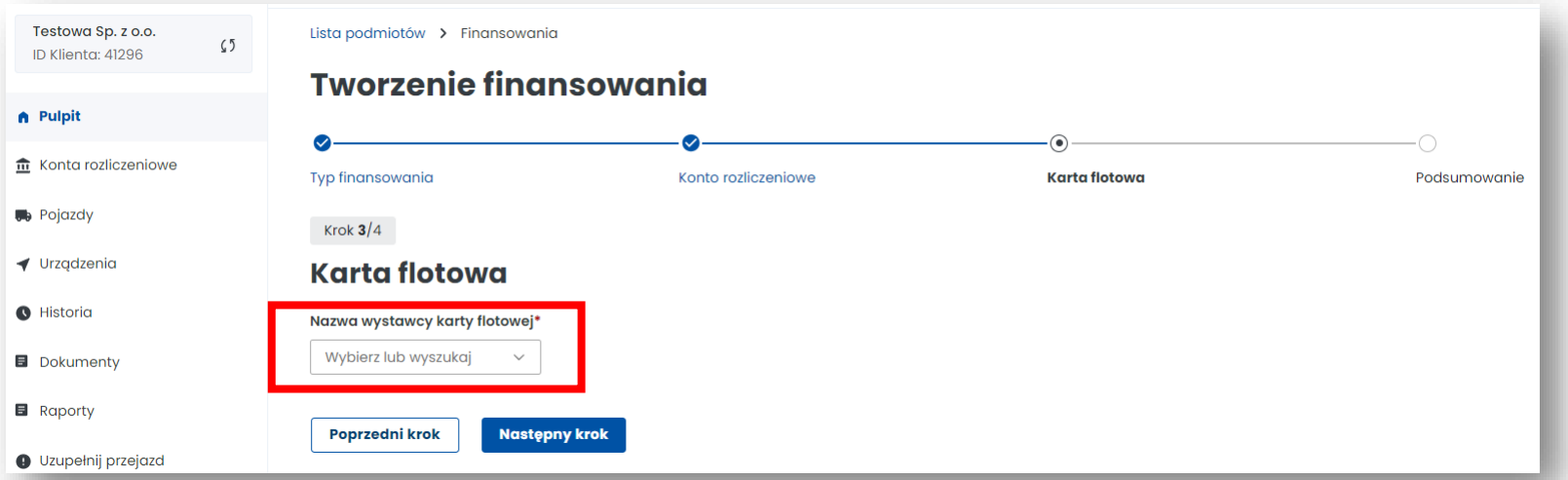
Możesz przypisać numer karty flotowej do konta rozliczeniowego w trybie płaności okresowej z zabezpieczeniem (postpaid) w Internetowym Koncie Klienta (IKK).
Pamiętaj! Aby utworzyć finansowanie karty flotowej musisz mieć przypisany pojazd do konta rozliczeniowego.

Krok 1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe.

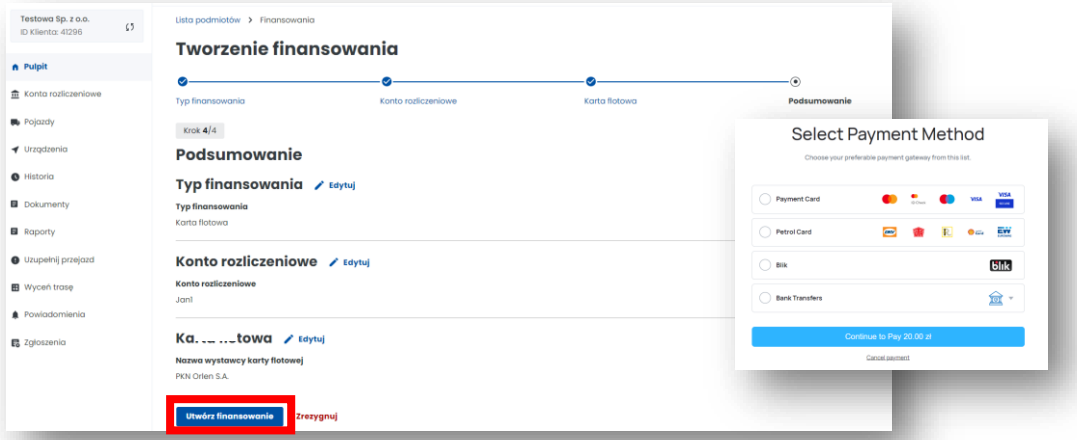
Wybierz **Następny krok.**



Krok 2. Z listy rozwijanej wybierz dostawcę kart flotowych. Wybierz **Następny krok.**



Krok 3. Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania. Następnie wybierz **Utwórz finansowanie**.



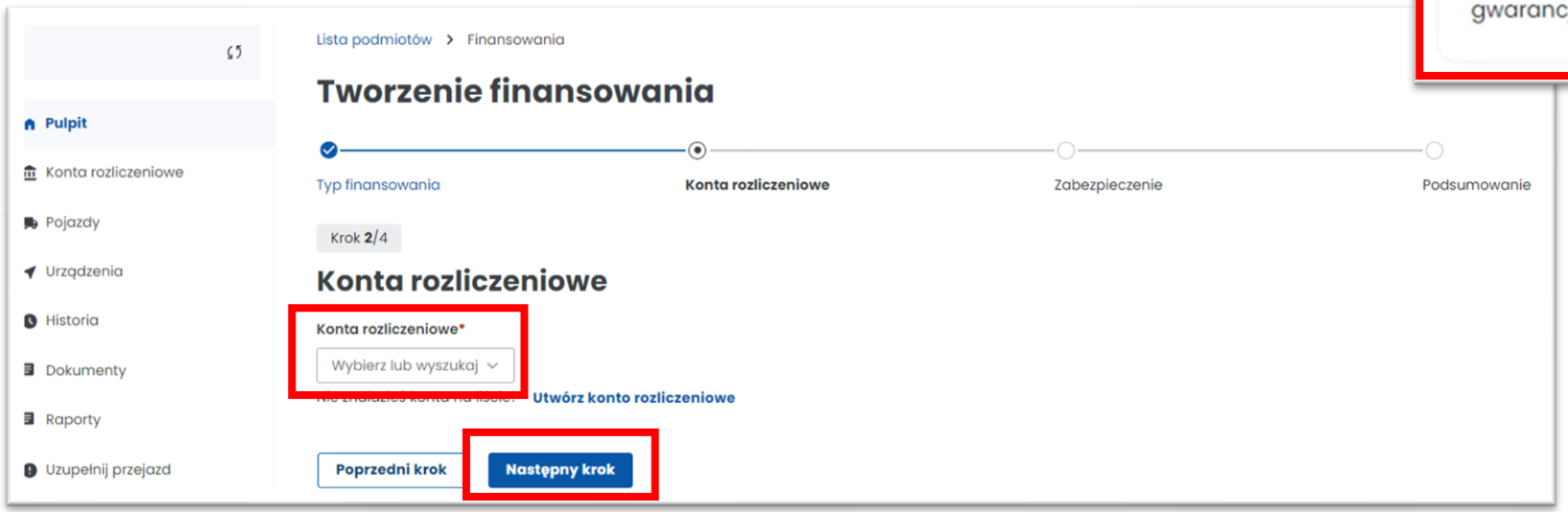
Wybrałeś konto z odroczoną płatnością.

Pamiętaj, że przy tej formie rozliczenia, należy ustawić zabezpieczenie pieniężne, gwarancję bankową lub ubezpieczeniową w celu realizacji przejazdów siecią dróg płatnych.

Krok 1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe.

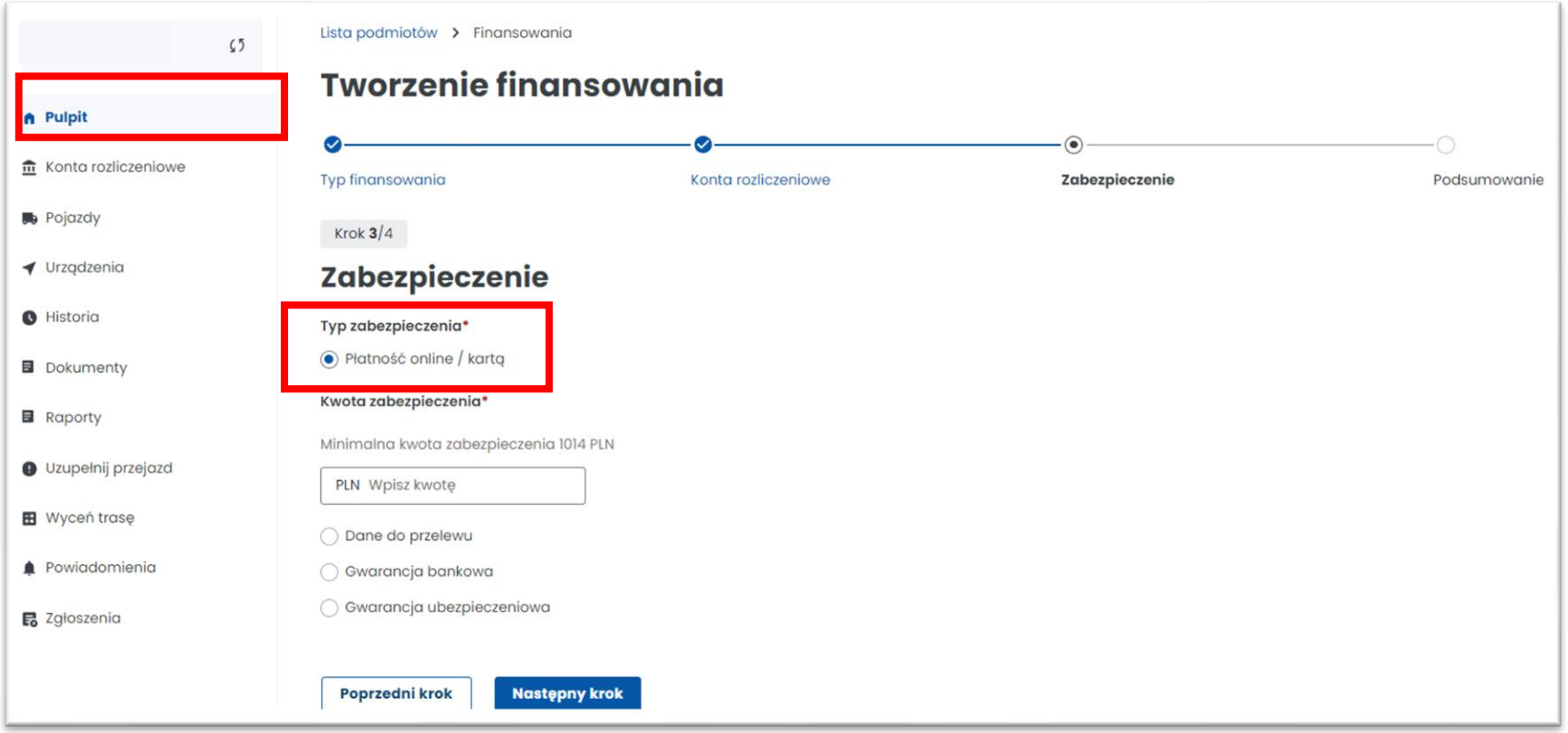
Wybierz **Następny krok**.



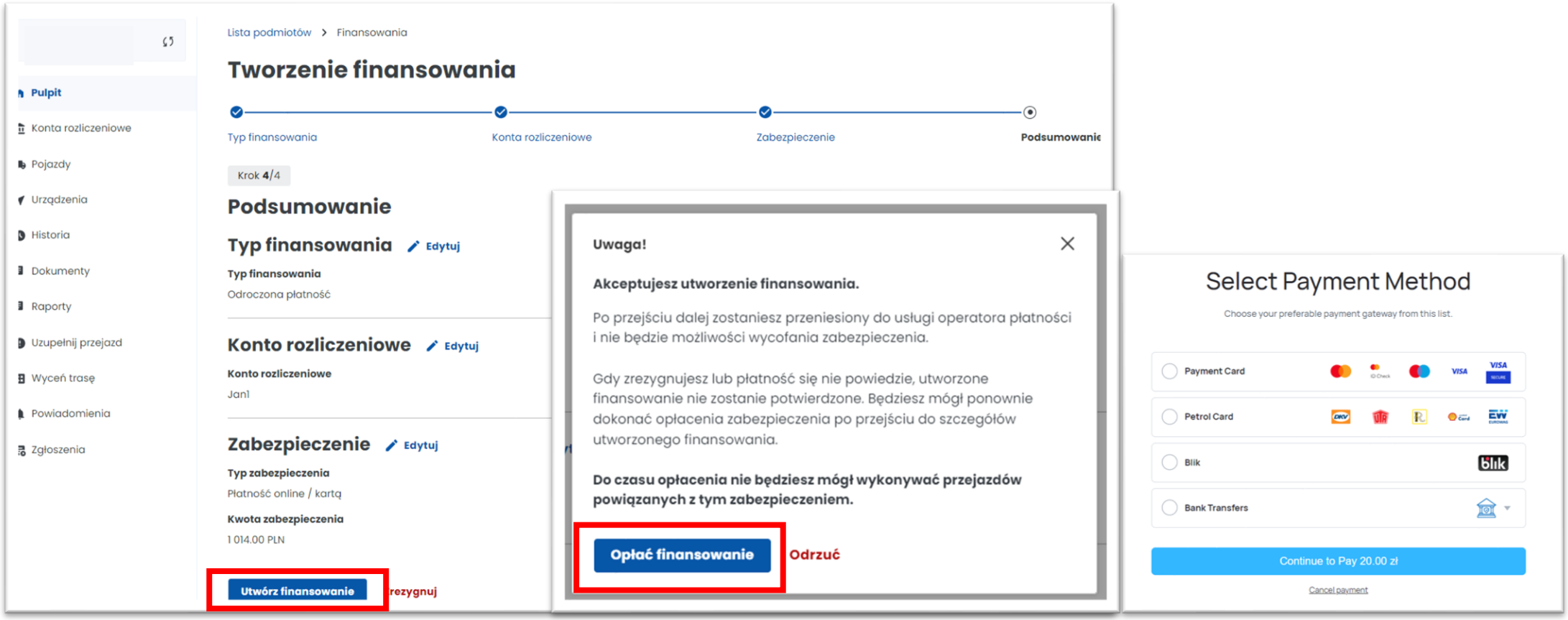


Krok 2. Płatność za zabezpieczenie pieniężne możesz wnieść:

- w formie przelewu bankowego na wskazany podczas rejestracji w e-TOLL numer rachunku bankowego, dedykowany do wpłaty zabezpieczenia pieniężnego,
- przy użyciu karty płatniczej (z wyłączeniem karty flotowej) oraz płatności mobilnych BLIK i PayByLink.

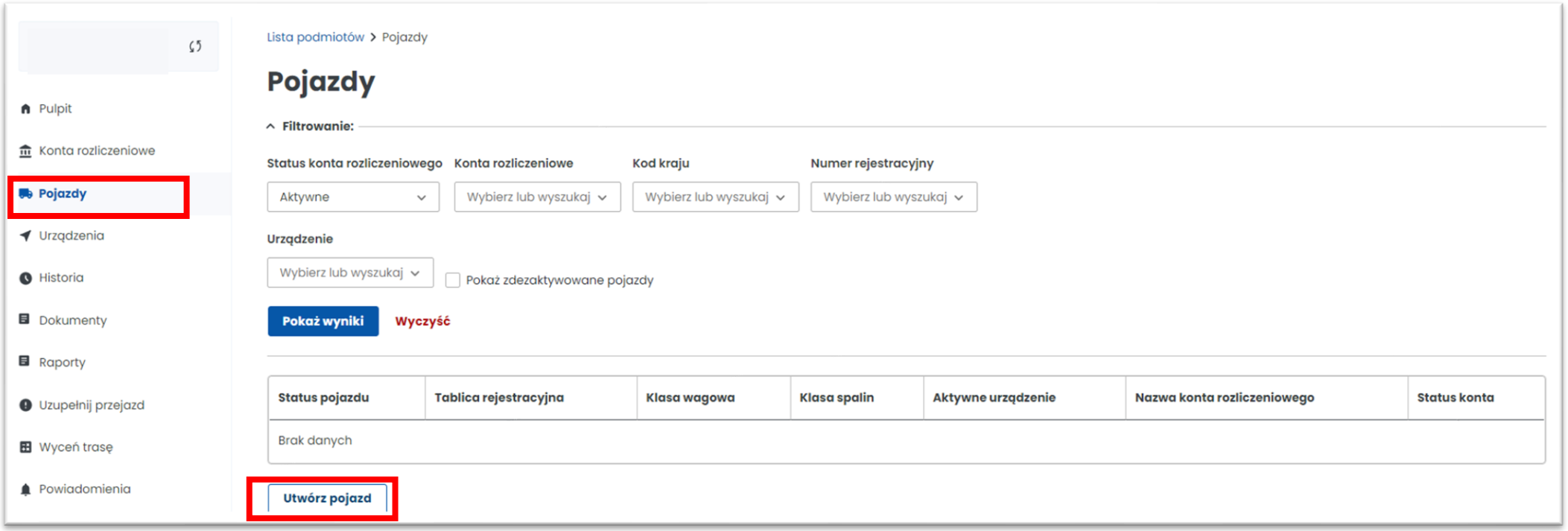


Krok 3. Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania.
Następnie wybierz **Zakończ**.



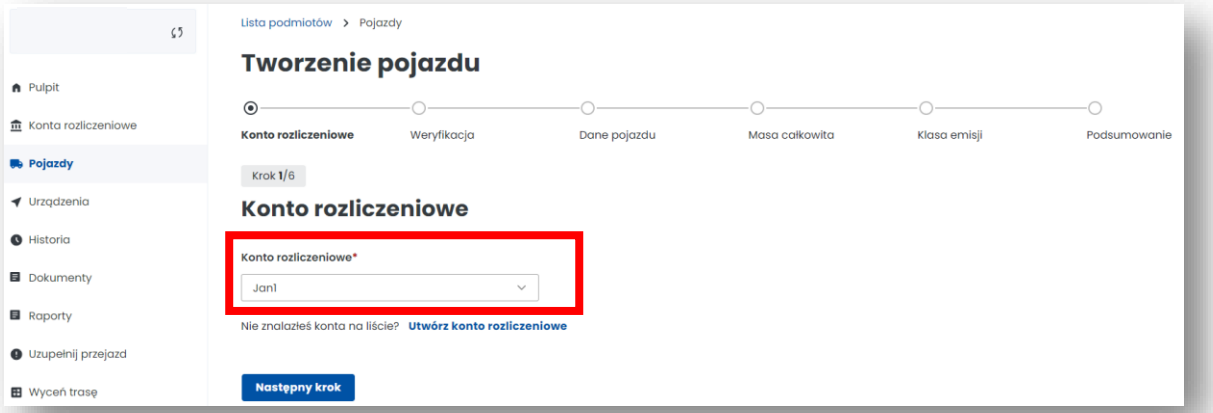
▪ Dodaj pojazd i przypisz go do konta

W celu przypisania pojazdu przejdź do zakładki po lewej stronie menu **Pojazdy** i wybierz **Utwórz pojazd.**



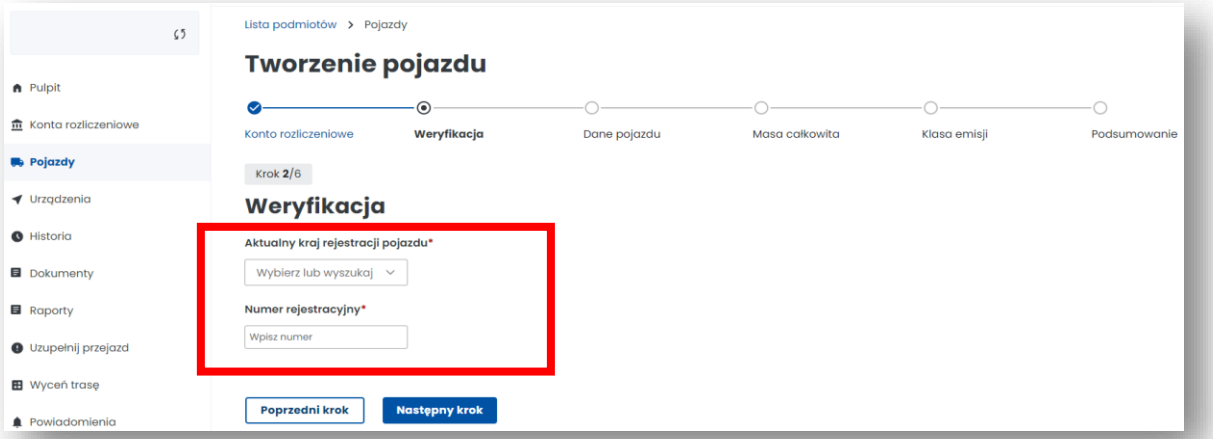
Krok 1. Połącz pojazd z kontem rozliczeniowym utworzonym przed chwilą.

Wybierz **Następny krok.**

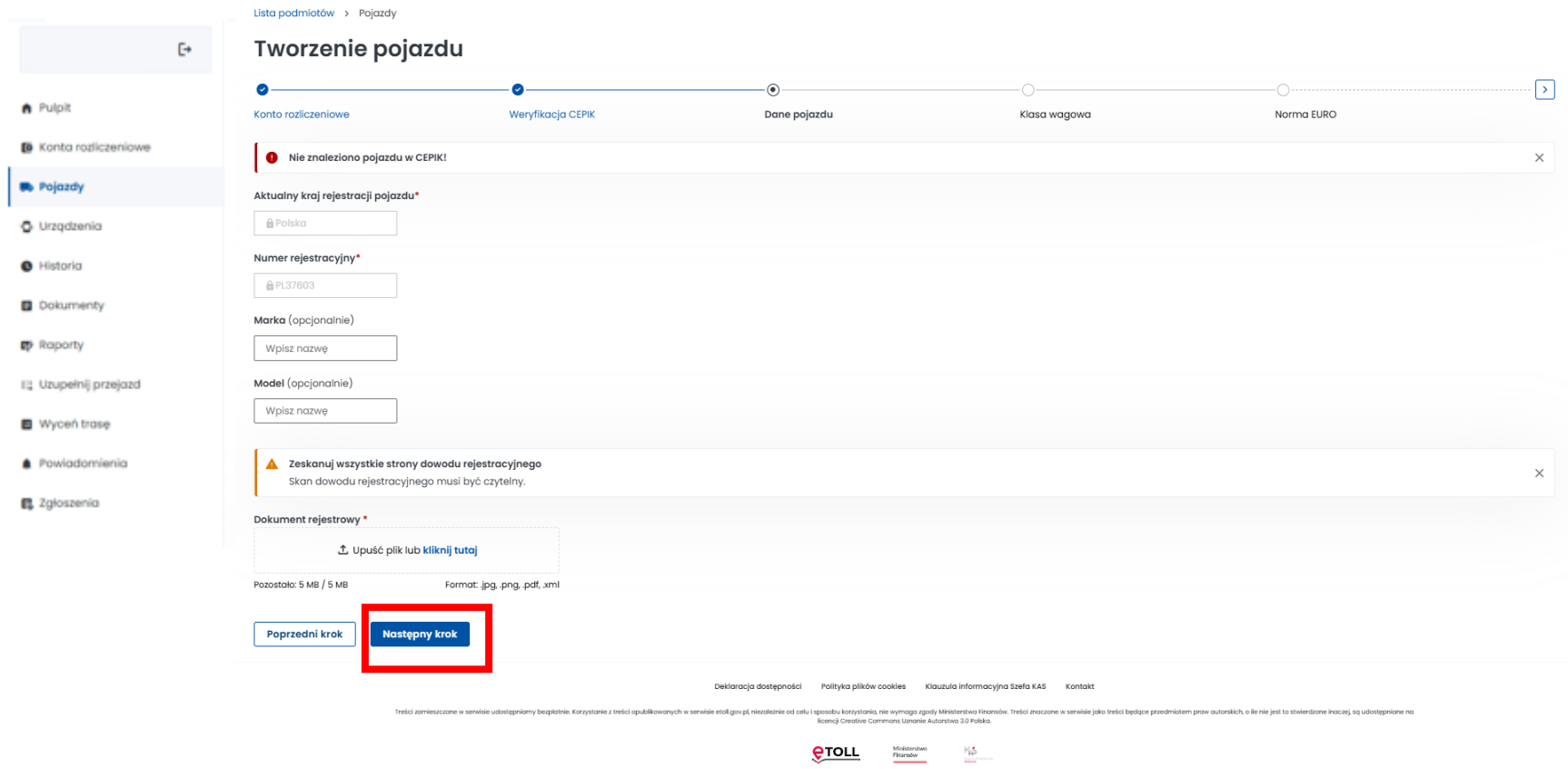


Krok 2. Podaj kraj rejestracji pojazdu i numer rejestracyjny.

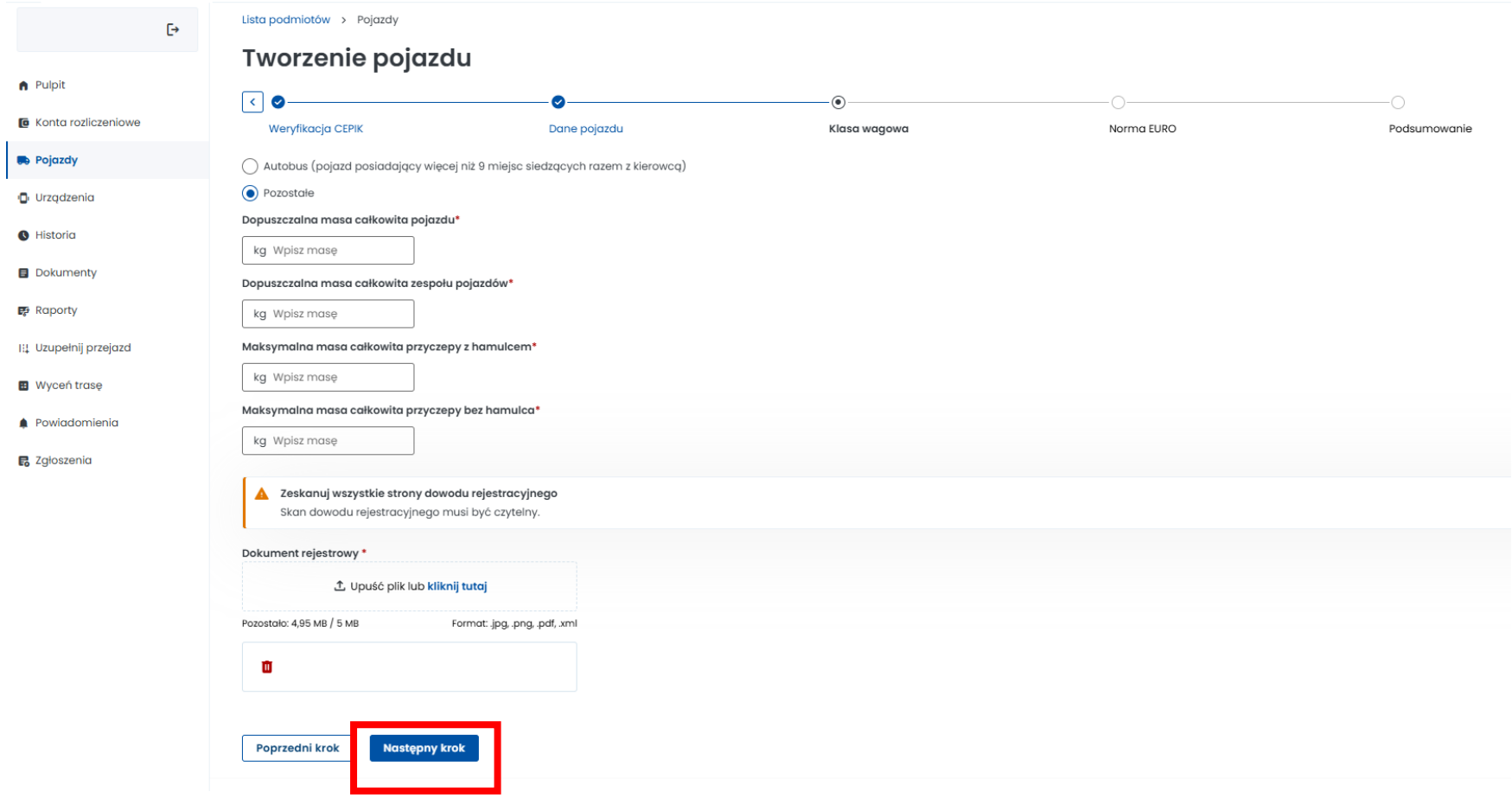
Wybierz **Następny krok.**



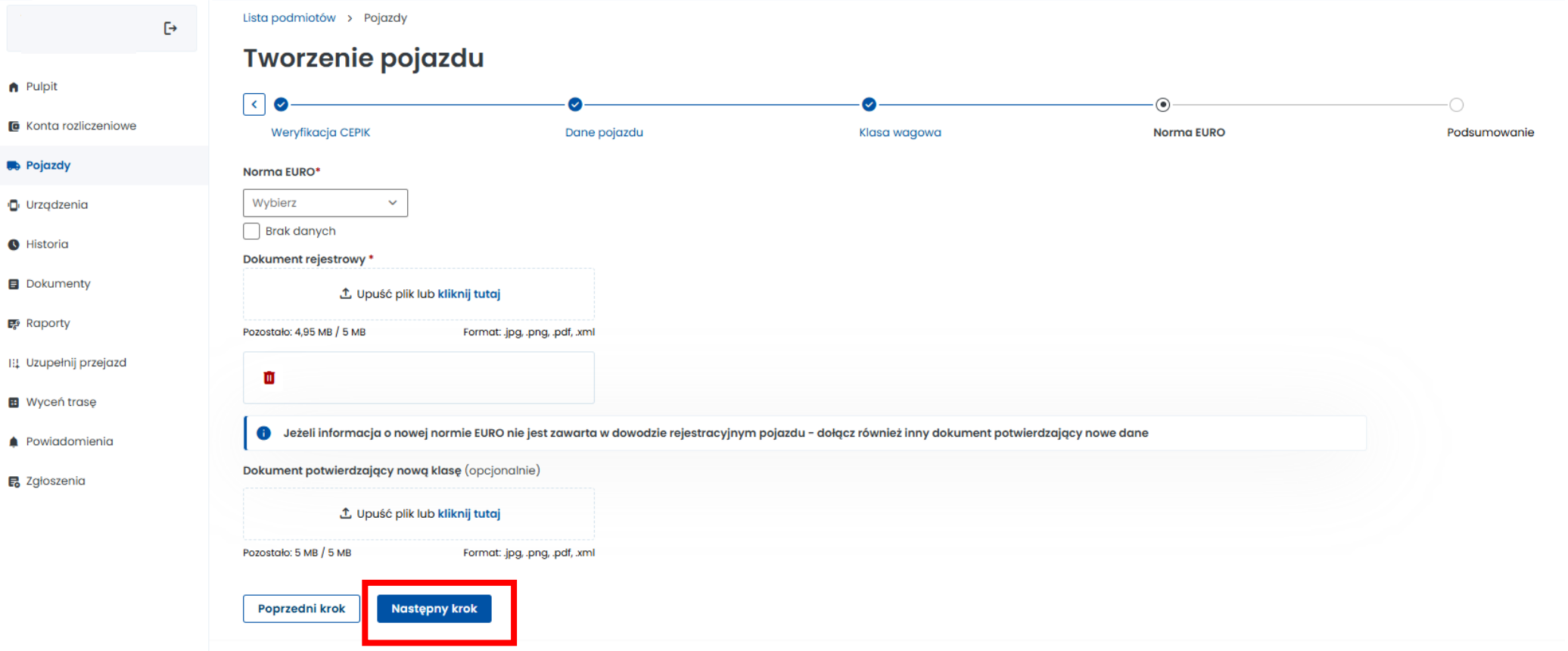
Krok 3. Uzupełnij dane pojazdu.
Po wpisaniu nr rejestracyjnego pozostałe pola uzupełnią się automatycznie (jeżeli dane pojazdu nie zostały pobrane z CEPiK wpisz je ręcznie).
Dodaj skan dowodu rejestracyjnego w PDF. **Załącznik jest wymagany**. Wybierz **Następny krok**.



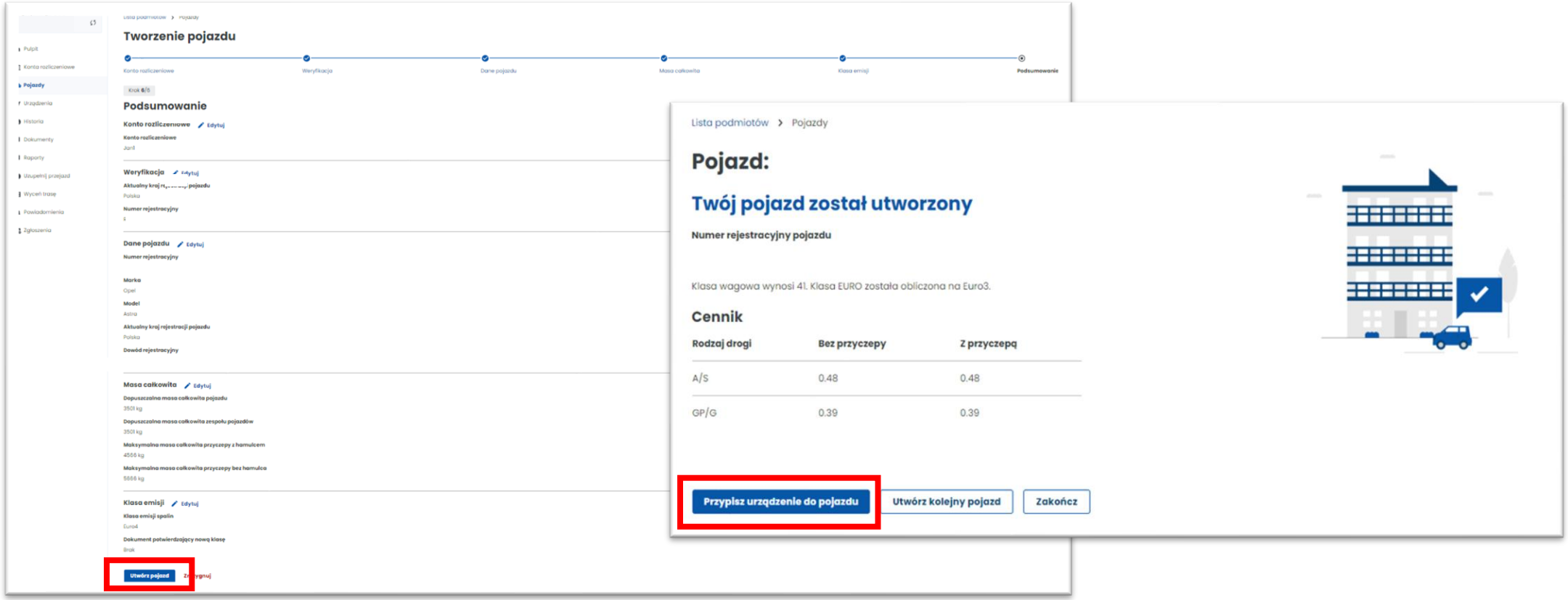
Krok 4. Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące masy całkowitej pojazdu.
Wybierz **Następny krok**.



Krok 5. Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące klasy emisji spalin i dodaj skan dokumentu potwierdzający klasę Euro (nie jest wymagany jeśli taka informacja widnieje w dowodzie). Wybierz **Następny krok**.

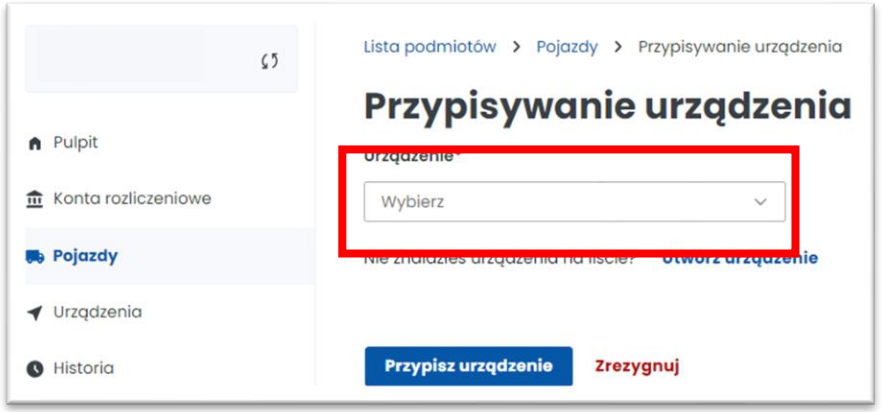


Krok 6. Podsumowanie i utworzenie pojazdu.
W podsumowaniu wyświetlą się wcześniej wpisane dane, aby przejść dalej użyj przycisku **Utwórz pojazd**.
Następnie pojawi się informacja o prawidłowym dodaniu pojazdu.
W kolejnym kroku wybierz **Przypisz urządzenie do pojazdu.**

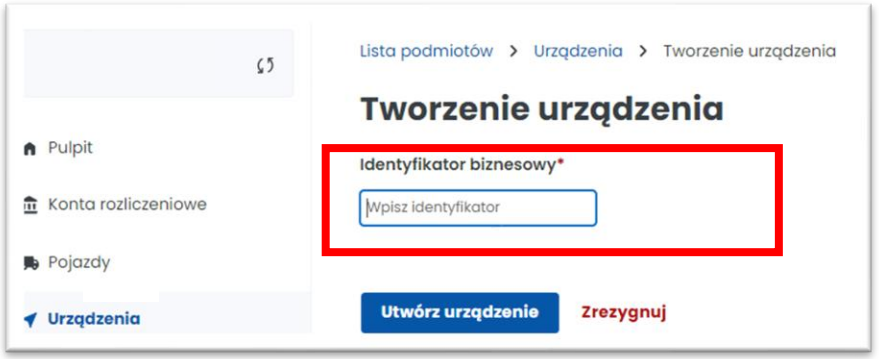


▪ Dodaj urządzenie lokalizacyjne

Krok 1. Dalej znajdujesz się w zakładce **Pojazdy**, wybierz **Utwórz urządzenie**.



Krok 2. Następnie wprowadź unikatowy **Identyfikator biznesowy** urządzenia. Wybierz **Utwórz urządzenie**.



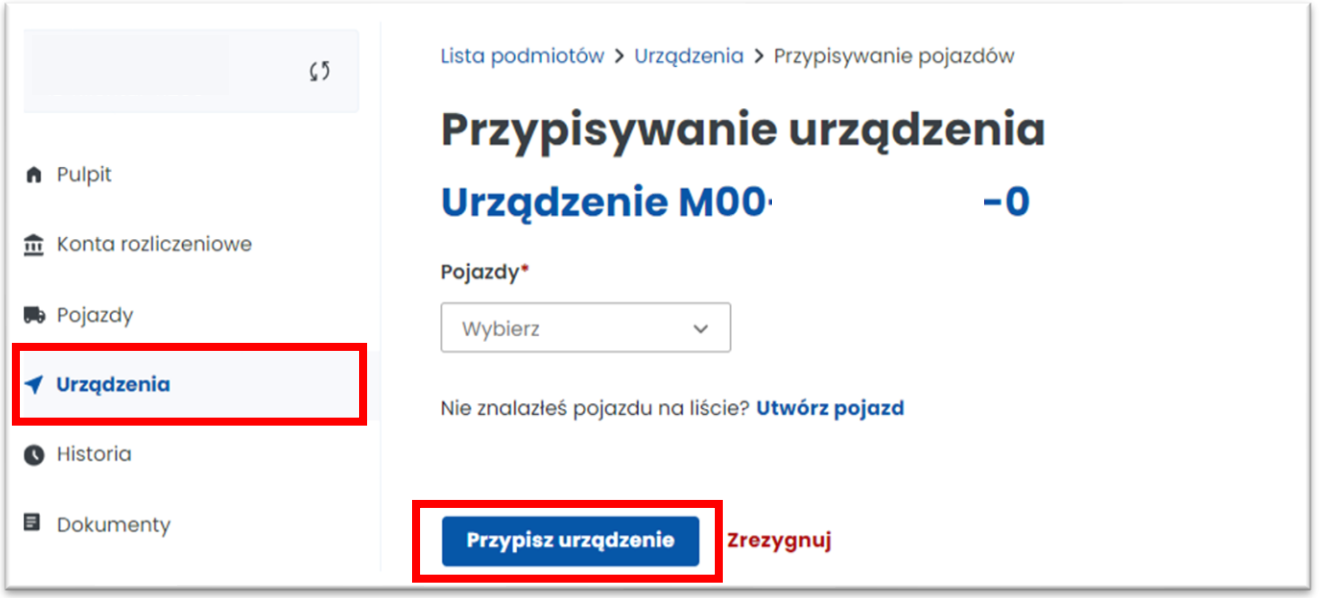
Krok 3. O zakończeniu procesu zostaniesz powiadomiony komunikatem. Wybierz **Przypisz urządzenie do pojazdu.**



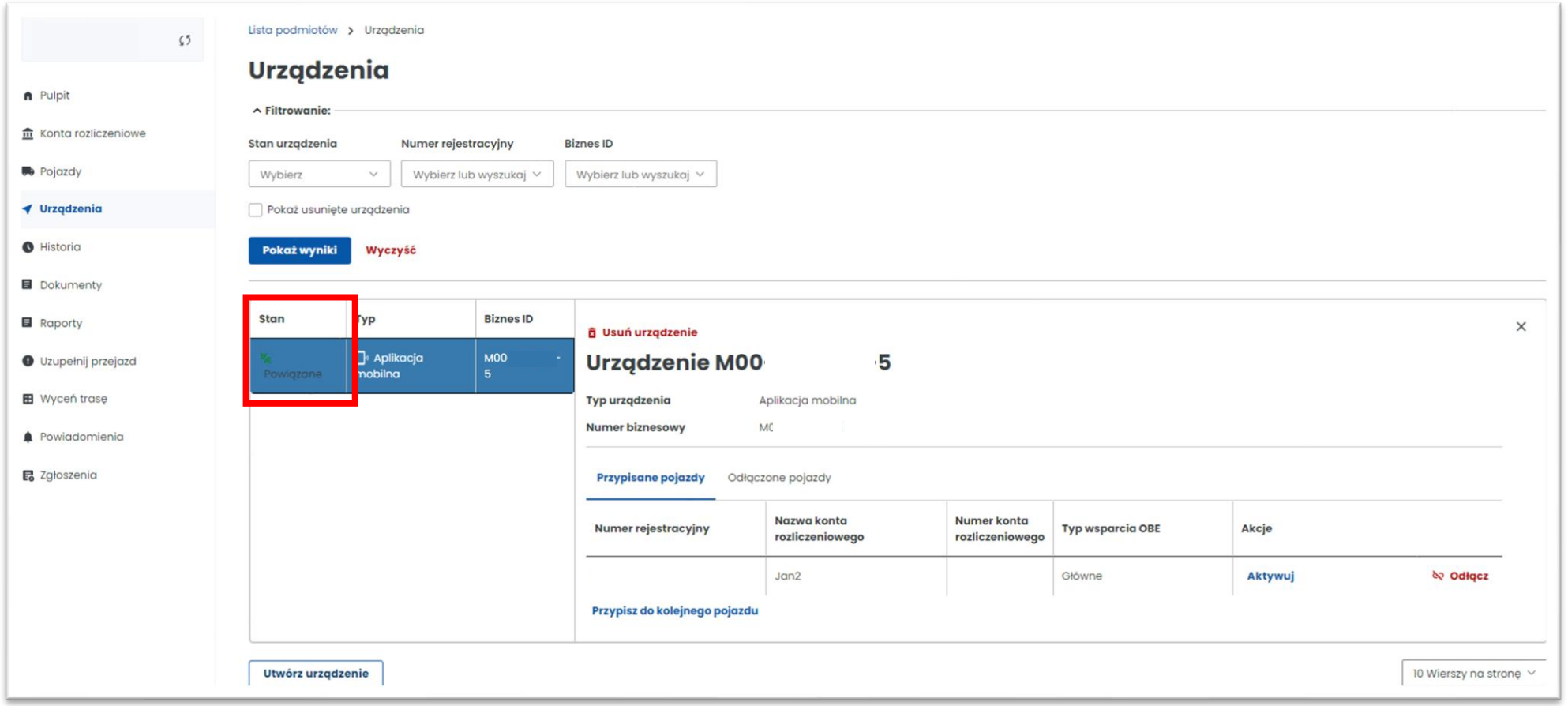
Przypisz urządzenie lokalizacyjne do pojazdu

Krok 1. Przejdź do zakładki **Urządzenia.** Następnie z listy rozwijanej **Pojazdy** wybierz pojazd, do którego chcesz przypisać swoje urządzenie lokalizacyjne.

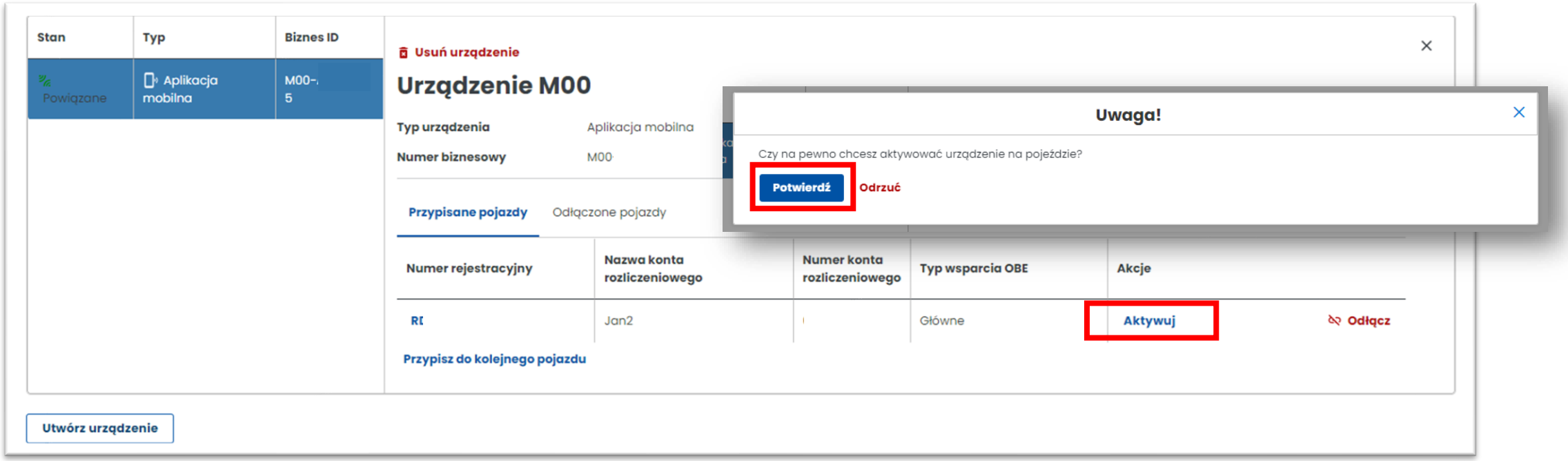
Krok 2. Następnie wybierz przycisk **Przypisz urządzenie**.



Krok 3. Po pozytywnym przypisaniu urządzenia do pojazdu zostanie wyświetlony ekran wraz z aktualnym stanem widocznym w kolumnie Stan: **Powiązane**.



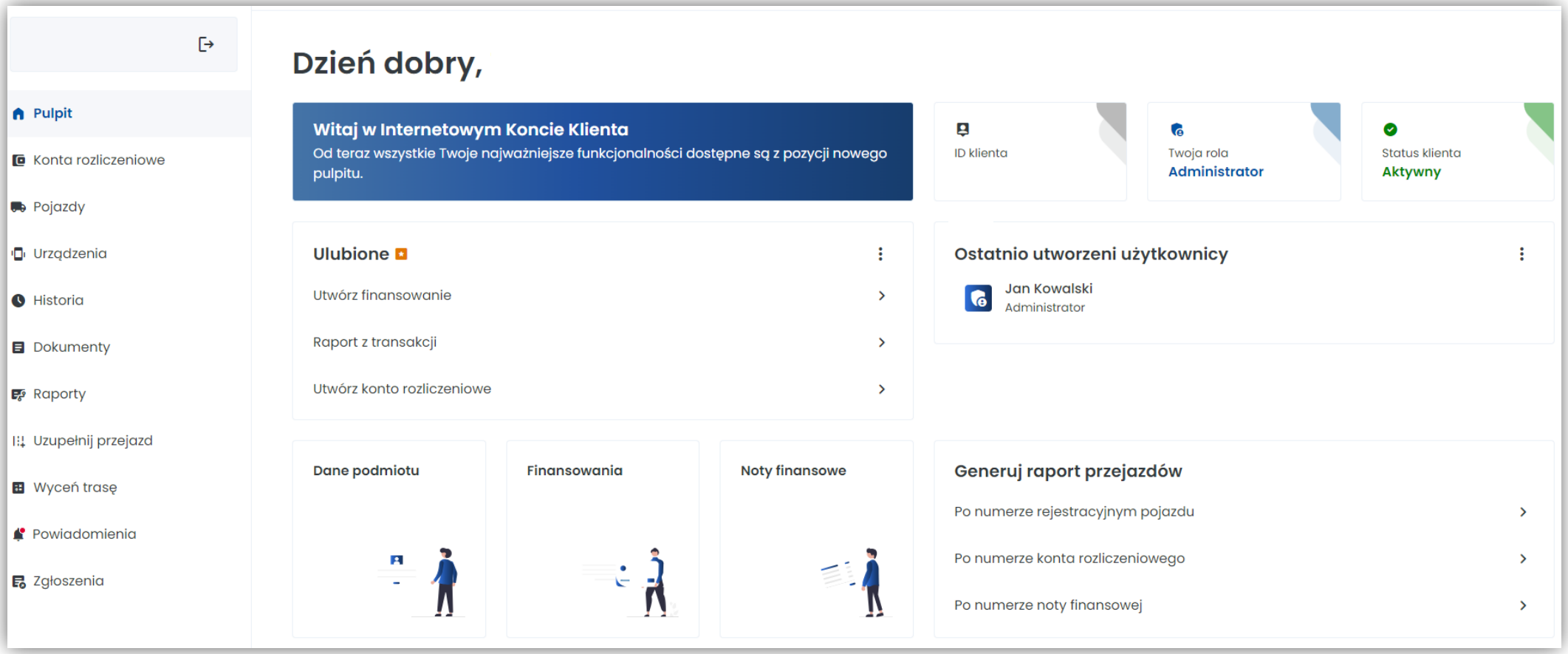
Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK



W celu aktywacji urządzenia wybierz w kolumnie Akcje link **Aktywuj** i potwierdź w wyświetlonym komunikacie swój wybór poprzez użycie przycisku **Potwierdź**.

Gratulacje! Właśnie wykonałeś wszystkie kroki rejestracji w systemie e-TOLL.

W przypadku pomyślnego zakończenia procesu rejestracji konta w IKK wszystkie pola poniżej powinny być wypełnione. Poczekaj teraz na weryfikację konta po naszej stronie. O zakończeniu procesu poinformujemy Cię mailowo.



Więcej informacji o Internetowym Koncie Klienta znajdziesz na etoll.gov.pl